

2023

Jaardocument



	Pagina
Inhoudsopgave	
1 Bestuursverslag	4
1.1 Voorwoord: 2023 – We plaveien de weg	5
1.2 In gesprek met IJsbrand Schouten, voorzitter Raad van Bestuur VieCuri	6
1.3 Strategie 2023 t/m 2027 VieCuri, Samen voor Gezondheid	9
1.4 Financiën en de jaarrekening 2023	20
1.5 Risicoparagraaf	23
2 Verslag Raad van Toezicht	25
2.1 Inleiding	26
2.2 Samenstelling RvT	26
2.3 Strategie VieCuri – Samen voor Gezondheid	27
2.4 Nieuwbouwprojecten	27
2.5 RvT Adviescommissie Kwaliteit en Veiligheid (K&V)	27
2.6 RvT Auditcommissie Financiën (ACF)	28
2.7 RvT Remuneratie- en selectiecommissie	28
2.8 Toezichtvisie RvT	29
2.9 Evaluatie en functioneren RvT	29
2.10 Vergaderingen en besluiten	29
3 Geconsolideerde jaarrekening	31
3.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2023 (na resultaatbestemming x 1.000)	32
3.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023	34
3.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2023	35
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	36
3.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023	47
3.6 Geconsolideerd mutatieoverzicht immateriële vaste activa	54
3.7 Geconsolideerd mutatieoverzicht materiële vaste activa	55
3.8 Geconsolideerd mutatieoverzicht financiële vaste activa	56
3.9 Geconsolideerd overzicht langlopende schulden per 31 december 2023	57
3.10 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023	58
4 Enkelvoudige jaarrekening	65
4.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2023 (na resultaatbestemming x 1.000)	66
4.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023	68
4.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	69
4.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023	69
4.5 Enkelvoudig mutatieoverzicht immateriële vaste activa	75
4.6 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	76
4.7 Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa	77
4.8 Enkelvoudig overzicht langlopende schulden per 31 december 2023	78

4.9	Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023	79
4.10	Vaststelling en goedkeuring	82
5	Overige gegevens	84
5.1	Overige gegevens	85
5.2	Nevenvestigingen	85
5.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	86

2023

1 Bestuursverslag



1.1 Voorwoord: 2023 – We plaveien de weg

In dit bestuursverslag kijken we terug op hoe het eerste jaar uit onze vijfjarenstrategie 2023 – 2027 is verlopen. Wat wilden we in 2023 bereiken, zijn we daarin geslaagd en liggen we goed op koers?

Het jaar 2023 was voor ons het jaar van de voorbereidende fase van de nieuwe strategie. Wij noemen dat het plaveien van de weg ofwel het slaan van de eerste piketpaaltjes. In 2024 zullen we de eerste concrete resultaten gaan zien van onze vernieuwde aanpak. IJsbrand Schouten, voorzitter van de Raad van Bestuur van VieCuri, zegt het zo: ‘De financiën van VieCuri staan momenteel onder druk. De regio Noord-Limburg, het werkgebied van VieCuri wordt gekenmerkt door een snelle vergrijzing, een hoge mate van zorggebruik en een toenemende schaarste op de arbeidsmarkt. Naast ons vijfjarenprogramma hebben we daarom een herstelplan gemaakt onder de titel VieCuri Versnelt. Met de uitvoering hiervan zijn we inmiddels volop bezig. We realiseren daarbij op diverse terreinen structurele besparingen, terwijl we door slimme innovaties ook processen verbeteren en de noodzakelijke transformatie van zorg versnellen. Het goede nieuws is dat beide plannen elkaar versterken en dat VieCuri daarom vol vertrouwen naar de toekomst mag kijken. Een toekomst waarbij de focus verbreed wordt en het begrip medisch niet alleen staat voor het behandelen van ziektes, maar ook voor het bevorderen van gezondheid in en om het ziekenhuis.’



De voorzitter van de Raad van Toezicht van VieCuri, prof. Dr. Maas Jan Heineman, vult hierop aan: ‘Wat goed is om te benadrukken, is dat bij VieCuri alle geledingen binnen het ziekenhuis niet alleen doordrongen zijn van de ernst van de situatie en de noodzaak hierop snel en structureel te anticiperen, maar ook van de snelheid en eensgezindheid waarmee we tot handelen zijn overgegaan. De mouwen zijn opgestroopt, we werken allemaal aan hetzelfde doel: binnen drie jaar zijn de maatregelen die we in VieCuri Versnelt bepleiten, gerealiseerd en zijn we een financieel gezond, toekomstbestendig topklinisch ziekenhuis in de regio noord- en midden-Limburg waar je als patiënt in heel goede handen bent, en waar een fijn en duurzaam werkklimaat heerst.’

1.2 In gesprek met IJsbrand Schouten, voorzitter Raad van Bestuur VieCuri

Bezuinigen én investeren – twee kanten van de VieCuri Gezond huis-medaille

Het jaar 2023 is er voor VieCuri een met twee gezichten: er zijn forse stappen vooruitgezet, bijvoorbeeld met het opstarten van de nieuwbouwplannen in Venlo en Venray en het uitrollen van het nieuwe elektronisch patiëntendossier HIX 6.3 over alle afdelingen van het ziekenhuis. Maar er moet ook fors worden bezuinigd, omdat de uitgaven structureel te hoog zijn. Met het herstelprogramma VieCuri Versnelt wil de Raad van Bestuur in korte tijd een omslag maken die op termijn een besparing van 12 miljoen euro op jaarbasis moet opleveren en daarmee 'een gezond huis'. IJsbrand Schouten, voorzitter van de Raad van Bestuur licht het graag toe.



'VieCuri bouwt momenteel in Venlo aan een nieuw OK-complex en aan de vernieuwing en uitbreiding van de afdeling medische beeldvorming. Qua medische beeldvorming was onze capaciteit altijd al aan de krappe kant, dus daar breiden we op uit: in Venlo gaan we naar twee MRI'S en ook drie CT-scanners. Verder hebben we in 2022 een nieuw dialysecentrum geopend.

Als alles straks klaar is, beschikt VieCuri over één van de modernste OK-complexen van Nederland, met acht reguliere OK's, één hybride OK met een grote rol voor de medische beeldvorming én een OK die geschikt is voor robotchirurgie. Die medische beeldvorming, waarbij je live ziet waar je opereert en zo complexe ingrepen kunt monitoren, biedt ongekende mogelijkheden, onder andere bij vaatchirurgie, maar ook in de orthopedie en andere disciplines. Onze tiende OK is straks ingericht voor robotchirurgie. Die robots vergen veel ruimte, dus deze OK zal groter zijn dan een standaard OK. Veel ingrepen zijn tegenwoordig laparoscopisch: via kleine sneetjes in de buikwand voert de chirurg een operatie uit. Robots kunnen dit ook, maar zijn wendbaarder (ze kunnen 360 graden draaien, wat een mensenhand nooit kan), preciezer, kunnen meerdere dingen tegelijk en worden nooit moe. En nee, dit gaat niet ten koste van de inzet van de chirurg, want die blijft nodig om het proces aan te sturen en te monitoren.

OK Lounges

'Waar we ook ruimte voor gaan maken, zijn OK-lounges. Nu is het vaak nog zo: je meld je in de kliniek, kleed je om en krijgt een bed, waar je moet wachten tot je wordt opgehaald voor de ingreep. Na de operatie word je teruggebracht en verblijft weer een tijd op bed. Maar er zijn heel veel operaties waar deze procesgang totaal onnodig is. In de lounge werken we niet meer met bedden, maar met comfortabele stoelen. Daar kom je aan vóór de ingreep en verblijf je ook nog even ná de operatie, om bij te komen. Overnachtingen en gezeul met pyjamatassen is er niet meer bij in dit concept. Bij VieCuri denken we op deze wijze jaarlijks zo'n 5000 operaties te kunnen uitvoeren. Iedereen wordt hier beter van. De patiënt is minder lang van huis en schaarse ziekenhuisbedden hoeven zo niet te worden gebruikt. De zorg wordt er efficiënter door en de kosten zijn uiteraard lager. Dit effect is nog groter als met name de groep kwetsbare patiënten in de maanden vóór hun ingreep een zogenaamd prehabilitatie-traject heeft gevolgd: zij gaan dan actief aan de slag met fysiotherapie, maar ook met voeding om zo voorafgaand aan de ingreep een sterke conditie op te bouwen. Het hersteltraject van de patiënt krijgt zo een extra impuls.'

Nieuw elektronisch patiëntendossier

'VieCuri heeft in 2023 veel geïnvesteerd om de nieuwste versie van het elektronisch patiëntendossier van Chipsoft te implementeren. HIX 6.3 Standaard Content, is sinds februari 2024 in heel VieCuri operationeel. Elke patiënt wordt geregistreerd in HIX, alle medische en logistieke handelingen worden erin gerapporteerd. HIX omvat dus het hele dossier van een patiënt en kent veel privacy waarborgen. Met dit systeem wordt gegevensuitwisseling tussen zorgverleners en de patiënt steeds makkelijker. Er zijn best wat mensen die sceptisch staan tegenover dit soort ontwikkelingen. Maar uiteindelijk gaat het altijd om het belang van de patiënt. Stel je bent op vakantie aan de andere kant van Nederland, je valt op straat, en bent even knock-out. Er kan van alles aan de hand zijn, misschien is het niets, maar het kan ook een hartaanval zijn. Als jij je gegevens niet hebt willen delen, is het voor de hulpdiensten die er zijn om levens te redden, veel lastiger om ter plekke de juiste diagnose te stellen en snel te kunnen ingrijpen. En ja, dat kan een kwestie zijn van leven en dood. Ik weet zeker dat de meeste Nederlanders in die situatie er daarom niet heel veel moeite mee hebben dat hun gegevens via zo'n EPD makkelijk raadpleegbaar zullen zijn.'

Slim ombuigen

'Momenteel zit VieCuri in een financieel lastig parket: 2023 was voor ons financieel een slecht jaar. We hebben negatieve cijfers gedraaid en dus meer geld uitgegeven dan dat er binnenkomt. We kunnen goed uitleggen waarom, maar er moet gehandeld worden, want dit mag niet te lang duren. Nederlandse ziekenhuizen opereren in een ingewikkelde markt. Wij hebben te maken met lage marges, van 1% tot 1,5%. Als er dan iets misgaat in de bedrijfsvoering, heeft dat direct effecten op de winstgevendheid. VieCuri kreeg in 2023 onder meer te maken met een energierekening die van € 2 miljoen per jaar steeg naar € 7,5 miljoen. Daarnaast kregen we ook te maken met CAO-stijgingen tot wel 15%. Tegenover de kostenstijgingen stonden te weinig inkomsten. Enerzijds doordat de zorgvraag van de patiënt is veranderd. Anderzijds zijn vergoedingen van de verleende zorg niet evenredig gestegen met de kosten.

We zitten hier nu middenin, net als tal van andere ziekenhuizen. Tegelijkertijd zijn we met een groot investeringstraject bezig dat niet zomaar onderbroken kan worden. Dit maakt dat we sterk op onze financiën moeten letten en het betekent dat we kosten moeten gaan ombuigen. Wij zoeken dus besparingen en gaan die realiseren we met het programma VieCuri Versnelt. Die naam hebben we bewust gekozen: het betekent dat bijna alle voorstellen die we hierin doen, toch al op de rol stonden om aan te pakken. Alleen gaan we dat nu versneld doen. En ja, het gaat om veel geld: het totale besparingsprogramma bedraagt € 12 miljoen. We denken dit in drie jaar te kunnen ophalen. Je moet dit uiteraard afzetten tegen de totale kosten van VieCuri, zo'n € 370 miljoen op jaarbasis. In die verhoudingen moet je het zien. Dat neemt niet weg dat het nog steeds heel veel geld is waar we in huis echt wat van gaan merken. Maar soms betekent 'less' ook 'more'.

Draagvlak

'Wij vinden het erg belangrijk om voor de keuzes die we maken draagvlak te creëren. Zowel in onze strategietrajecten naar de toekomst toe, als in een ombuigingsprogramma als VieCuri Versnelt betrekken we veel mensen uit de organisatie. We moeten dit namelijk écht samen doen, dat is onze vaste overtuiging, anders lukt het nooit. Bij VieCuri Versnelt hebben we zes hoofdprojecten benoemd, die uiteenvallen in ongeveer veertig deelprojecten. Die hoofdprojecten zijn, in willekeurige volgorde: een op maat gesneden ondersteunende staf, scherpere inkoop van materialen en inzet van facilitaire diensten, verdere digitalisering van poliklinische processen (minder bezoek op locatie, meer beeldbellen), betere benutting van klinieken en OK's, verhogen van de personele flexibiliteit (meer inzet op meer afdelingen) en kritisch kijken naar gebruik van gebouwen en ruimtes (minder vierkante meters).

Je moet vooral ook kritische vragen blijven stellen, processen aanpassen en waar nodig keuzes maken: waarom moeten patiënten zich nog steeds melden bij een balie? Of waarom hebben wij een ziekenhuispas? Kunnen we iets doen aan

'no shows'? Want dat ligt soms ook aan ons. We zijn daarin best rigide, houden te weinig rekening met de behoeften van de patiënt. Daar valt echt winst te behalen.

Regioprogramma Noord- en Midden-Limburg-Oost

'Waar we heel trots op zijn is dat we in Noord- en Midden-Limburg een sterk samenwerkingsverband hebben opgebouwd met andere zorginstellingen. Sinds januari dit jaar is het Regioprogramma Noord- en Midden-Limburg Oost operationeel. Meer dan tien zorgorganisaties uit de regio Noord- en Midden-Limburg Oost bundelen hierin de krachten. Een belangrijke nieuwe partner die er dit jaar is bijgekomen is het Laurentius ziekenhuis in Roermond. Midden-Limburg Oost hoort zodoende nu ook tot het regiogebied.

Een goede samenwerking en afstemming tussen zorginstellingen is een absolute must. In je eentje red je het gewoon niet. Het begint bij de huisarts. Of misschien zelfs wel in het sociale domein. Dan kom je bij de huisarts, dan bij het ziekenhuis en dan volgt vaak vervolgzorg, revalidatie, een GGZ-instelling, etc. Je bent gehouden om samen te werken. Probleem is dat er in de zorg nog veel teveel schotten zijn: verschillende manieren van hoe de zorg gefinancierd wordt, met veel ballast en bureaucratische regels. Met zo'n ketensamenwerking proberen we daar samen iets aan te doen. Ja, en dat begint dus met een stevige bestuurlijke samenwerking, want als je als bestuurders elkaar al niet vindt, dan houdt het snel op.

Voor het gebied Noord- en Midden-Limburg Oost zijn we nu bezig met de aanvraag van transformatiemiddelen: overheidsgelden waarmee regio's in Nederland zorgplannen en ambities kunnen realiseren. We hebben in onze regio te maken met een verouderende bevolking, een relatief hoog zorgprofiel en een krappe arbeidsmarkt. We staan daarom voor grote uitdagingen, maar hebben ook grote ambities. Het gaat dan al snel over tientallen miljoenen euro's. VieCuri wil hier graag in participeren om zo de zorg voor alle patiënten in ons werkgebied nóg beter en gezonder te maken.'



1.3 Strategie 2023 t/m 2027 VieCuri, Samen voor Gezondheid

Het vertrekpunt is uiteraard onze **missie**. Deze luidt: met verstand van zaken en gevoel voor mensen dragen wij samen zorg voor de gezondheid van alle inwoners in Noord-Limburg.

We geven onze missie invulling vanuit een **visie**. En die is: VieCuri gaat als topklinisch ziekenhuis voorop in de transformatie richting passende zorg voor al onze patiënten. Als toonaangevend kenniscentrum bieden we moderne, bewezen goede zorg. Door nieuwsgierigheid en verwondering worden we steeds wijzer. Door middel van onderzoek, opleiding en innovatie verbreden wij onze medische horizon en integreren we gezondheid in het ziekenhuis. Het opdoen van nieuwe kennis is essentieel en stelt ons in staat om data gedreven, effectieve interventies te doen. Deze effectiviteit is cruciaal om zorg toegankelijk en betaalbaar te houden. Onze regionale uitstraling wordt versterkt door lokale aanwezigheid en zichtbaarheid. We koppelen zorg aan kwaliteit van leven en kijken zowel binnen als buiten het ziekenhuis naar de best passende zorg. Hierbij zoeken we de samenwerking met regionale ketenpartners. Met aandacht, begrip en respect voor de mens achter de patiënt beslissen we samen wat voor iedere individuele patiënt passende zorg is. Dit doen we vanuit een gezond huis waar bevlogen en energieke medewerkers iedere dag de beste zorg leveren. We verleiden de buitenwereld om bij ons te willen horen, omdat we boeiend en inspirerend zijn. We zijn ervan overtuigd dat we vanuit verbinding elkaar versterken.



Onze missie en visie geven wij betekenis vanuit ons vijfjarenplan 2023 – 2027 *VieCuri, Samen voor Gezondheid*. Dit plan is geënt op zes belangrijke pijlers. We staan in dit bestuursverslag stil bij elk van deze pijlers om te zien wat hiervoor de belangrijkste ambities zijn en welke stappen we in 2023 hebben gezet.

Strategisch kernthema 1: Toonaangevend kenniscentrum

Als topklinisch ziekenhuis lopen we voorop in de zorgtransformatie, met zorg, onderzoeken, opleidingen en innovaties gericht op het gezond(er) maken en houden van alle inwoners van de regio. Onze kennis delen we graag, om daarmee ook anderen te inspireren en samenwerkingen te versterken.



Kerncijfers 2023 - een selectie van onderwerpen die VieCuri in 2023 heeft kunnen realiseren:

- Er is een nieuwe Centrale Wetenschapscommissie geïnstalleerd, die het wetenschappelijk meerjarenbeleid, aansluitend op onze strategie, vormgeeft;
- In 2023 zijn in totaal 119 wetenschappelijke studies goedgekeurd door de Raad van Bestuur, na toetsing op lokale haalbaarheid door het Wetenschapsbureau. Het aantal lopende wetenschappelijke studies ligt in de buurt van de 200;
- In 2023 zijn er 151 artikelen gepubliceerd waarvan de auteurs werkzaam zijn binnen VieCuri. Er vonden 5 promoties plaats van promovendi die onderzoek deden binnen VieCuri met als promotor een hoogleraar uit VieCuri;
- In 2023 is het wetenschapsmagazine verbreed tot een academiemagazine, met een nieuwe redactieraad en met nieuws aangaande wetenschap, innovatie en opleiden. In 2023 verschenen twee uitgaven. Van elke editie werden 1.000 exemplaren gedrukt en zowel intern als extern verspreid;
- Tijdens de Wetenschapsweek zijn 4 activiteiten op 3 verschillende dagen georganiseerd: een inspiratiesessie vanuit het lectoraat 'continue professionele ontwikkeling van verpleegkundigen' vanuit het Elisabeth-TweeSteden Ziekenhuis, de opening van het Zorg Innovatie Centrum (ZIC) bij Cardiologie, posterpitches voor de cliëntenraad en de jaarlijkse Wetenschapsavond met 168 deelnemers, waarvan 46 via livestream;

- Deelname aan zorgevaluatiestudies (ZE&GG) en implementatie van elementen uit de Beter Laten Lijst (o.a. terugdringen van vrijheidsbeperkende maatregelen en katheters);
- VieCuri kent 7 momenteel Topklinische Expertisecentra: cardiologie, interne geneeskunde, reumatologie, chirurgie, plastische chirurgie, en orthopedie (2 x). De ambitie is dit te laten groeien naar minimaal 10 expertisecentra in 2027;
- Het interne Wetenschapsfonds is geprofessionaliseerd. Tot en met 2023 zijn er in totaal 70 projecten gehonoreerd vanuit het Wetenschapsfonds, met een totaalbudget van € 2.496.061,-, waarvan 39 inmiddels succesvol zijn afgesloten. Voor het jaar 2023 zijn er 9 projecten gehonoreerd met een projectbudget van €420.351,-;
- De professionalisering van het subsidiebureau uitte zich in 2023 in de honorering van verschillende subsidies (totaal subsidiebedrag € 1.339.292);
- In 2022 kreeg het nieuwe cluster KZO een verantwoordelijkheid in het opzetten en beheren van strategische partnerschappen. In 2023 is deze rol verder uitgebouwd door een nog intensievere regionale samenwerkingen met de Universiteit Maastricht, Limburg Meet (LIME) en de Regio Noord-Limburg;
- VieCuri diende in 2023 15 zorginnovaties in, t.b.v. de STZ innovatie-challenge. Van de 134 inzendingen verwierf VieCuri een plek in de top-5 van best uitgewerkte initiatief, met de innovatie: 'AI (kunstmatige intelligentie) voorspelt vóór een operatie de ontslagdatum van een patiënt, de benodigde nazorg en de locatie van de nazorg';
- In 2023 zijn reeds voorbereidingen getroffen voor 2024, waarin verschillende kwaliteitstrajecten samenkomen: de implementatie van HiX 6.3, compliance m.b.t. NEN7510, STZ-visitatie en JCI-accreditatie. Om deze projecten goed en efficiënt op elkaar af te stemmen is er het tijdspad '24 Vooruit' ingericht;
- De zonnebrandcampagne heeft veel internationale aandacht mogen ontvangen.

Programma ZE&GG (ZorgEvaluaties en Gepast Gebruik)

Binnen VieCuri hebben we aandacht voor het Programma ZE&GG (ZorgEvaluaties en Gepast Gebruik). Er is een landelijke agenda met onderwerpen op het gebied van diagnostiek en/of behandeling, waarvan onvoldoende duidelijk is of deze wel effectief zijn. Als onduidelijk is welke zorg bij een bepaalde aandoening, situatie of patiënt het beste is, dan wordt deze zorg uitvoerig geëvalueerd. Dit betekent dat er wetenschappelijk onderzoek naar wordt gedaan. De onderzoeksresultaten die beschrijven welke zorg bewezen effectief is, worden gedeeld met alle ziekenhuizen, in de praktijk toegepast en gemonitord. Zo ontstaat er een doorlopend proces van blijven leren en verbeteren.

Programma zorgtransformatie

De verbinding tussen innovatie, kennisontwikkeling en opleiden is zichtbaar in de manier waarop we de zorgtransformatie vormgeven. Wij kiezen daarbij voor een programmatische aanpak, waarin drie pijlers centraal staan: hybride zorg, gezondheid en netwerkzorg. Per pijler werken regiegroepen aan het realiseren van onze strategische doelstellingen. In deze regiegroepen komen zorgprofessionals, wetenschappelijk onderzoek en management samen om projecten te prioriteren, kennis te delen en te zorgen voor een gerichte uitvoering.

Strategisch kernthema 2: Gezondheid van patiënten en inwoners

In 2023 hebben we op diverse terreinen onderzoeken verricht naar gezondheidsaspecten van de inwoners van onze regio. De zorg voor chronische patiënten is daarbij, in een sterk vergrijzende regio, heel belangrijk. Sinds enkele jaren is er een project Zorg thuis en Thuismonitoring van chronische patiënten. In 2023 hebben we deze vormen van hybride zorg geëvalueerd.



Een ander aspect is de prehabilitatie op een grote operatie. Dit betekent dat een patiënt in de twee maanden voorafgaand aan een grote ingreep een intensief programma volgt, waardoor zijn/haar

conditie aanmerkelijk verbetert. Fysiotherapie, beweging/sport en gezond eten en drinken (diëtetiek) zijn hierin essentiële onderdelen. We weten inmiddels dat patiënten die zo'n programma hebben gevolgd aanmerkelijk sneller herstellen van de ingreep dan patiënten die dit niet hebben gedaan. Er zijn in 2022 en 2023 rond specifieke ziekten prehabilitatie-pilots uitgevoerd. Onze ambitie is om (in 2027) alle patiënten die voor een grote ingreep staan zo'n prehabilitatie-traject te laten volgen.

Samenhangende doelstellingen waaraan in 2023 is gewerkt, zijn:

- Onderzoek naar effectieve interventies op het gebied van slaap, voeding en beweging. Deze factoren spelen een belangrijke rol bij herstel en gezondheid;
- Onderzoek naar het aanbieden van een leefstijlprogramma aan alle patiënten die onze poliklinieken bezoeken. Dit soort programma's dragen bij aan structurele verbetering van de gezondheid van groepen inwoners;
- Aanvullend onderzoek naar veelbelovende initiatieven op het gebied van netwerkgeneskunde en de inzet van monitoring op afstand bij chronische patiënten. Denk hierbij aan het netwerkzorg hartfalen samen met Thuiszorg, de inzet van Fibricek (een app die vroegtijdig hartritmeabnormiteiten signaleert), thuismetingen voor bloeddruk en diabetes, geboortezorg op afstand, en het gebruik van slimme pleisters;
- Een belangrijk hulpmiddel om op een vertrouwde en efficiënte wijze met patiënten en hun medische dossiers om te gaan is de invoering van een elektronisch patiëntendossier (EPD). Zorgvuldigheid en bescherming van privacy van de patiënt zijn hierin leidend. In 2023 zijn er grote stappen gezet om HiX 6.3, het elektronisch patiëntendossier dat VieCuri gebruikt, te implementeren en het personeel van VieCuri hiermee vertrouwd te maken. In februari 2024 is HiX 6.3 'live' gegaan.

Strategisch kernthema 3: Welzijn en werkplezier van collega's

VieCuri draagt zorg voor een goed welzijn en werkplezier van collega's. Practice what you preach, zou hier ook kunnen staan. Of: goed voorbeeld doet goed volgen. Als we willen werken aan een betere gezondheid en conditie van onze inwoners, dan geldt dat uiteraard ook voor onszelf. Dus: ook wij kunnen beter worden van een leefstijlprogramma. Daar doen we onderzoek naar. Op termijn willen we alle VieCuri-medewerkers zo'n leefstijlprogramma aanbieden, waarin ook veel aandacht is voor de mentale gezondheid (o.a. voorkomen van stress, burn-out, vinden van balans in de verhouding werk-privé, roostering).



Een ander aspect dat hiermee samenhangt is dat VieCuri als organisatie een afgewogen palet aan ontwikkelingsmogelijkheden wil bieden voor al onze medewerkers. Alleen zo kun je waarden als betrokkenheid, bevoegdheid en werkplezier bij medewerkers inhoud geven en op peil houden.

VieCuri heeft voorts in 2023 een nieuwe, eigen Gedragscode opgesteld, die begin 2024 definitief is vastgesteld. Deze gedragscode "Zo gaan we met elkaar om bij VieCuri" geeft aan de hand van de volgende vijf thema's aan hoe we bij VieCuri met elkaar omgaan en welk gedrag we daarbij van elkaar verwachten:

1. We tonen respect voor elkaar;
2. We gaan zorgvuldig om met informatie en middelen;
3. We zijn eerlijk en integer;
4. We werken verantwoord en veilig;
5. We dragen samen zorg voor een gezonde toekomst.

Personeelsbezetting – enkele kengetallen

3.026 medewerkers (2.243 FTE)	219 medisch specialisten	110 A(N)IOS (110 FTE)	201 coschappen (in heel 2022)	150 oproepkrachten (eind 2022)	135 vrijwilligers (eind 2023)	175 stagiaires (eind 2023)
--	------------------------------------	------------------------------------	--	---	--	---

- Van de 3.026 medewerkers hebben er 939 een fulltime contract (31%), versus 2.087 een parttime contract (69%);
- 82,2% van onze medewerkers is vrouw;
- In 2023 zijn er 455 medewerkers in dienst gekomen en hebben 447 medewerkers VieCuri verlaten. In vergelijking met 2022 is de instroom 100 medewerkers lager;
- Het ziekteverzuim in 2023 ligt met 6,3% boven de norm van 4%, maar is lager dan in 2021 (7,0%).

Relevante ontwikkelingen rondom personeelsbezetting en ontwikkeling

Wij geloven dat patiënten zich beter voelen en sneller herstellen in een fijne omgeving met hoogwaardige zorg én gastvrije medewerkers. Daar steken wij veel energie in. Het is niet voor niets dat Welzijn en Werkplezier één van de drie strategische thema's is waar VieCuri zich de komende jaren in de strategie *Samen voor gezondheid* op focust.

In 2027 streeft VieCuri ernaar een voorbeeldwerkgever te zijn op het gebied van welzijn en werkplezier voor zowel huidige als nieuwe collega's. Om dit te bereiken, zetten we stevig in op flexibilisering en mobiliteit van onze medewerkers. Dit heeft ook een raakvlak met de huidige financiële situatie waar VieCuri inzet zal op korte termijn veel van onze medewerkers vragen. Maar op (midden) lange termijn draagt dit bij aan een stabiele en gezonde organisatie. Hierbij streven we naar een optimale balans tussen behoud, ontwikkeling en mobiliteit van onze medewerkers. In het afgelopen jaar is hier met VieCuri Versnelt al een start mee gemaakt, en deze initiatieven zullen in 2024 en daarna volledig geïntegreerd worden in onze organisatie.

In 2023 is het plan 'Mentale gezondheid' geschreven door de nieuw aangestelde Chief Mental Health (CMH). Dit plan, eind 2023 goedgekeurd door de Raad van Bestuur, geeft invulling aan het strategische kernthema 'Welzijn en werkplezier' en wordt gekoppeld aan de visie van Human Power. Thema's hierbij zijn autonomie, leiderschap, agressie, diversiteit & inclusie, leefstijl en verandervermogen. In de komende periode wordt hier, onder regie van de CMH, een koppeling gemaakt met reeds lopende interventies en te starten interventies rondom deze thema's.

Digitalisering is een ook actueel thema voor ontwikkeling van onze medewerkers. Naast dat er steeds meer behoefte is vanuit de organisatie om te kunnen sturen op basis van data, zien we ook dat het ontwikkelen van onze medewerkers steeds meer digitaliseert. In 2023 heeft VieCuri een nieuw Leermanagementsysteem (LMS) geïmplementeerd. Dit LMS is de basis om het nieuwe leren te kunnen ondersteunen en is op grote schaal uitgevoerd bij de implementatie van HiX 6.3. Een mijlpaal waarbij bijna 3.000 eindgebruikers digitaal aan het leren zijn.

Om te kunnen voorzien in de vraag naar data en informatie rondom personeelsbezetting en ontwikkeling zet VieCuri vol in op HR analytics. Dit draagt bij aan een data gedreven organisatie en stelt VieCuri in staat om in tijden van krapte op de arbeidsmarkt en financiële krapte beslissingen te kunnen maken die bijdragen aan tevredenheid en behoud van onze medewerkers. Ook zetten we hiermee een stap richting gerichte ontwikkeling en flexibilisering.

Rondom het thema leiderschap hebben onze medisch leiders, clustermanagers en het bestuur in 2023 een leiderschapsprogramma gevolgd. In het komende jaar wordt hier binnen VieCuri breed invulling aan gegeven middels een leiderschapsprogramma voor alle VE-managers.

Jaargesprekken

Onderdeel van een ontwikkelgerichte cultuur is de dialoog tussen medewerkers en leidinggevenden. Op een aantal vaste momenten vindt er een gesprek plaats: zo is er een startgesprek bij indiensttreding, een proeftijdgesprek bij einde proeftijd/inwerkperiode, jaarlijks een jaargesprek over (persoonlijke) ontwikkeling, bevoegd & bekwaam en functioneren en een exitgesprek bij uitdiensttreding.

Uitvoering aan de opvolging van mogelijke (ontwikkel)afspraken vanuit de jaargesprekken gebeurt in een continue dialoog tussen leidinggevende en medewerker en wordt vastgelegd op het jaargesprekformulier. Het is de uitdaging om medewerker en leidinggevende te stimuleren om in een continue dialoog in gesprek te blijven met elkaar over de ontwikkel- en opleidingsafspraken. Dit blijkt ook uit het aantal geregistreerde gesprekken. In 2023 zijn 62% van de te voeren gesprekken vastgelegd.

Opleidingsactiviteiten

Onderstaand overzicht toont de thema's en uitgaven waarop in 2023 opleidingsactiviteiten hebben plaatsgevonden.

in 1000 EUR	Strategisch Opleidings Plan 2023							
	Totaal	Plan 2023			Jan 2023- dec 2023			
		Aan te vragen	Decentraal	Centraal	Budget	Realisatie	Verschil	%
Leiderschap	655	0	187	468	468	262	206	56%
Professionele (vpk) beroepsontwikkeling	720	0	0	720	720	585	135	81%
Vakkundig	2.223	0	1.285	937	937	1.004	-66	107%
Vernieuwende leerconcepten	143	96	35	12	12	38	-26	316%
Toekomstige professionals (reg. samenw.)	19	0	0	19	19	8	11	42%
Ontwikkelcultuur (omgaan met agressie)	40	0	0	40	40	19	21	48%
Centrale thema's	3.800	96	1.507	2.197	2.197	1.916	281	87%
Ontwikkelcultuur (substantiële aanvragen)	660	0	300	360	360	402	-42	112%
Toekomstige professionals (NGO)	993	0	383	610	610	385	225	63%
Decentrale thema's	1.653	0	683	970	970	788	182	81%
Totaal projecten	5.452	96	2.190	3.167	3.167	2.704	463	85%

Overige regelingen, zoals genoemd in de CAO

VieCuri heeft geen kredietverstrekkingregeling voor medewerkers. Wel zijn er collectieve verzekeringen en kortingen waar de medewerkers gebruik van kunnen maken, zoals collectiviteitskorting bij IZZ, CZ en VGZ. Ook zijn er collectiviteitskortingen op de af te sluiten verzekeringen bij Centraal Beheer en AON. Deze afspraken zijn in 2023 voortgezet. Ook is VieCuri een samenwerking aangegaan met Humanitas in het kader van "Grip op Geld". Medewerkers kunnen hier in vertrouwen hun verhaal kwijt en het advies is gratis.

Overige onderwerpen

Voor een overzicht van de werkzaamheden van de overlegvergaderingen en verslaglegging daarvan verwijzen we naar het Jaarverslag van de Ondernemingsraad.

VieCuri beschikt niet over fondsen die ten behoeve van het personeel zijn opgericht. Wel is er een actieve personeelsvereniging (PV), zie daarvoor de interne website van de PV.

Ons fundament: Een gezond huis

VieCuri is zich er terdege van bewust dat haar strategie alleen succesvol kan zijn, als het is verankerd in een gezond fundament. Aan dit fundament blijven we werken. We hebben in onze organisatie de basis op orde die nodig is om goede en innovatieve zorg te leveren. De basis op orde betekent dat onder andere voldoende en goed gekwalificeerd personeel, goed functionerende ICT, een goede logistieke organisatie, goed ingerichte zorgprocessen (operational excellence). Ook zorgen we dat we financieel gezond zijn en blijven en dat we ruimte hebben voor investeringen die passen bij een topklinisch ziekenhuis.



Teneinde financieel gezond te blijven staat VieCuri momenteel voor een forse uitdaging: de kosten moeten structureel omlaag en het niveau en de kwaliteit van zorg moet minimaal gelijk blijven of zelfs verbeteren. Hiertoe hebben we in 2023 het herstelplan VieCuri Versnelt opgesteld.

VieCuri Versnelt

Het programma VieCuri Versnelt is erop gericht om VieCuri toekomstbestendig en duurzaam financieel gezond te maken. Met dit programma en de bijbehorende projecten wil VieCuri de organisatie transformeren naar een toekomstbestendige organisatie, in toenemende mate digitaal, met een flexibiliteit en wendbaarheid die inspeelt op de (groeiende) vraag van de patiënt, tegen lagere kosten en met dezelfde aantoonbare kwaliteit.

Het programma VieCuri Versnelt bestaat uit zes projecten, die elke weer meerdere deelprojecten omvatten. We lichten elk van deze projecten hieronder kort toe:

1. *Een lean ondersteunende staf:* Het doel is om het ondersteunend personeel efficiënter in te zetten. We willen toewerken naar een efficiënter gebruik van ondersteunend personeel, met een focus op zelfstandigheid, efficiëntie en digitalisering. Dit zal resulteren in kostenbesparingen en een verbeterde organisatorische flexibiliteit.
2. *Inkoop & facilitaire diensten:* Het doel is om als facilitair bedrijf moderner en efficiënter te worden, met de focus op het vrijmaken van zorgprofessionals voor directe patiëntenzorg, het optimaliseren van processen aan de hand van automatisering en robotisering en het verminderen van kosten en verspilling. We willen een toekomst creëren waarin onze zorgfaciliteiten slimmer, effectiever en gastvrij zijn, terwijl we tegelijkertijd kosten besparen en onze middelen optimaliseren voor de beste zorg voor onze patiënten.
3. *Polikliniek:* Dit project heeft als doel om een polikliniek van de toekomst te creëren, gebaseerd op principes van patiëntgerichtheid, wendbaarheid, duurzaamheid en efficiëntie. Dit houdt in dat de polikliniek integraal, geharmoniseerd en wendbaar wordt op het gebied van personeel, processen, planning en ruimte. Het proces wordt georganiseerd rondom de patiënt, met een focus op zelfstandigheid, thuiszorg en digitalisering. De polikliniek streeft naar effectiviteit, efficiëntie en uniformiteit waar mogelijk, terwijl het ook inzet op samenwerking met diagnostiek en het optimaliseren van productiviteit en kwaliteit.

De polikliniek van VieCuri zal volledig worden herontworpen om beter aan te sluiten bij moderne zorgbehoeften en de nieuwste technologieën. Dit omvat onder andere een uniform en flexibel proces, functiedifferentiatie, verbeterde (digitale) informatievoorziening, toename van (beeld-)belconsulten, reductie van papieren stromen en vereenvoudiging van het afspraken- en aanmeldproces. Ook wordt er ingezet op het verminderen van no-shows, het optimaliseren van telefonie op de poli en het samenvoegen van poliklinieken waar mogelijk.

4. *Kliniek & OK:* Het doel van dit project is om de efficiëntie van zowel de kliniek als de OK te verbeteren, rekening houdend met de veranderende zorgvraag en de mogelijkheden van Integraal Capaciteitsmanagement. Dit moet leiden tot een effectievere inzet van middelen en een betere financiële gezondheid van VieCuri.

We versnellen naar de kliniek van de toekomst door een (her)inrichting van het beddenhuis en een betere afstemming van vraag en aanbod van de zorg. Daarnaast optimaliseren we de processen en bedrijfsvoering op de OK, en digitaliseren we processen waar nodig. Kernwaarden in deze transitie en het resultaat daarvan zijn patiëntvriendelijkheid, duurzaamheid en efficiëntie.

5. *Personele flexibiliteit:* Het doel is om personeel altijd uitdagend werk te bieden, met kernwaarden als flexibiliteit en multi-inzetbaarheid. We gaan slimmer roosteren en de inzet van personeel over verschillende afdelingen flexibeler maken. Hierdoor willen we onder andere de verhouding tussen de zorgvraag van patiënten en de personele inzet meer in lijn komen. Nu is daar soms te veel disbalans (te veel personele inzet op te weinig patiënten).
6. *Venray, andere locaties:* Voor onze buiten locaties – niet alleen Venray – kijken we naar efficiënt gebruik van m². Daar waar mogelijk maken we slimme keuzes in het plannen en samenvoegen van activiteiten zodat m² gereduceerd kunnen worden. Het doel is om in Venray een nieuw, innovatief concept te ontwikkelen met de geplande nieuwbouw in 2027, met als doel kostenbesparing, behoud van adherentie en het aantrekken van nieuwe patiënten.

In onze visie staat dat wij binnen VieCuri data gedreven en efficiënt te werk gaan. Datamanagement speelt dus een centrale rol in de (zorg)bedrijfsvoering. Een snelle, betrouwbare en toekomstbestendige ICT-structuur is absoluut noodzakelijk voor een 'gezond' ziekenhuis. Als topklinisch ziekenhuis investeert VieCuri daarom voortdurend in het up-to-date en state-of-the-art houden van onze systemen. Waar mogelijk lopen we voorop bij het implementeren van innovaties en nieuwe inzichten, mits deze een veilige en vertrouwde omgeving voor onze patiënten en medewerkers garanderen. Een belangrijke mijlpaal die begin 2024 is bereikt, is het implementeren van het elektronisch patiëntendossier HiX 6.3.

Ons fundament: Een gezond zorgpalet



We garanderen de beschikbaarheid van 24/7 acute zorg in de regio en we dekken kwetsbare onderdelen van de zorginfrastructuur in de regio. Iedereen in de regio kan bij ons terecht voor 'gewone' medische zorg, bijzonder geleverd.

Het begrip passende zorg is anno 2024 een belangrijk uitgangspunt bij het bieden van zorgoplossingen. VieCuri volgt nauwlettend de ontwikkelingen rond dit begrip. Digitalisering en hybride zorgconcepten waarbij patiënten veel meer zelf de regie hebben over hun ziekte en de behandeling daarvan, spelen een belangrijke rol bij het bieden van een gezond, gevarieerd en hoogwaardig palet aan medisch specialistische zorg.

De belangrijkste behaalde mijlpalen voor dit strategisch kernthema in 2023 zijn:

- We hebben in 2023 onderzoek gedaan, ons verdiept en samengewerkt zodat we op de hoogte zijn van de relevante ontwikkelingen omtrent IZA en volumennormen, zodat we in 2024 een portfolioanalyse kunnen uitvoeren;
- We hebben het programma samen besloten als onderdeel van patiëntparticipatie verder gecontinueerd;

- We hebben In de regio Noord- en Midden Limburg in 2023 onze rol als regionaal specialistisch centrum bij de behandeling van herseninfarcten (IAD's) en de plaatsing van defibrillators (ICD's) kunnen versterken en de eerste fase van het kinderallergiecentrum is gestart;
- VieCuri is een voortrekkers in de ontwikkeling van de acute zorg in haar regio. We hebben daartoe een duidelijk beeld van de gewenste omvang van de AOA en de SEH;
- VieCuri zet verder in op het digitaal uitvoeren van consulten;
- Digitalisering is een belangrijk uitgangspunt binnen VieCuri Versnelt.

Ons fundament: Een gezonde wereld

Werken aan een gezondere wereld met minder belasting van het milieu o.a. door recycling en gebruik van niet-fossiele brandstoffen is een opgave voor iedereen. Ook VieCuri neemt hierin haar verantwoordelijkheid. We hebben een beleidsplan Duurzaamheid waarin we aangeven hoe we het ziekenhuis structureel willen verduurzamen.



2023 stond voor VieCuri in het teken van verdere verduurzaming van de organisatie. Hierbij lag de focus op het maken van de stap van strategie naar uitvoering. Immers een gezonde wereld is onderdeel van het fundament van de strategie van VieCuri. Hieraan geeft VieCuri vorm door zich te committeren aan de door de NVZ ondertekende Green Deal Duurzame Zorg 3.0 en het behorende uitvoeringsplan.

Vanuit de gemeenschappelijk gevoelde urgentie en intrinsieke overtuiging dat verduurzaming van de zorgsector móet en ook kán, realiseren partijen met deze Green Deal een onomkeerbare transformatie naar zorg met minimale impact op klimaat, milieu en leefomgeving in 2050. In het uitvoeringsplan zijn concrete acties uitgewerkt om deze doelstelling te realiseren.

Basis op Orde

Als VieCuri wil verduurzamen, moet onze basis uiteraard op orde zijn. In 2022 waren wij daarom al gestart met het creëren van inzicht door het vastleggen van relevante gegevens. Als instrumenten zetten we hiervoor de milieubarometer en de milieuthermometer in. In 2023 is hieraan gewerkt en deze werkzaamheden zullen ook in 2024 nog aandacht vragen.

Highlights Green deal zorg

Per thema van de Green deal zorg schetsen we hieronder een aantal highlights die VieCuri in 2023 heeft gerealiseerd.

Thema 1: Gezondheidsbevordering

De zorgsector zet in op de gezondheid van de bevolking, patiënten, cliënten en medewerkers. Het gaat om het voorkomen van ziekte, creëren van een gezonde leefomgeving en het bevorderen een gezonde leefstijl. Dit zorgt voor meer gezonde levensjaren en een afname van het zorggebruik.

1. Een van de pijlers van het programma Zorgtransformatie waarmee VieCuri in 2023 is gestart, is het bevorderen van de gezondheid van patiënten en inwoners. We sluiten daarmee aan op de strategie van VieCuri.
2. We hebben in 2023 een voedingsvisie opgesteld waarin we aangeven wat onze visie is ten aanzien van gezonde, gevarieerde, meer plantaardige en duurzame voeding voor burgers, cliënten/patiënten en medewerkers.

3. Binnen de vernieuwbouw die plaatsvindt binnen VieCuri wordt ook in 2023 gewerkt volgens de strategie uit het masterplan Vastgoed. Het vastgoed van VieCuri is een verbindende factor in onze zorg (connection), houdt rekening met continue verandering en is daardoor flexibel.

Thema 2: Kennis & bewustwording

Een belangrijk aspect van verandering is bewustwording. In de Week van de Duurzaamheid van 9 tot met 13 oktober 2023 is dit extra benadrukt door middel van een aantal acties en activiteiten. Zo verzorgt de beleidsadviseur Milieu en Duurzaamheid een training voor de inhouse-opleiding Bedrijfskunde voor teamleiders.

Thema 3: CO2-reductie

Voor de aanpak van de klimaatcrisis is het op zeer korte termijn reduceren van CO2-emissies naar nul essentieel. VieCuri realiseert dit via aandacht voor het vastgoed, interne processen en alle vervoerstromen. De werkgroep Energie en CO2 heeft in 2023 uitvoering gegeven aan het Programma Energie besparen doen we samen. In dit programma zijn diverse maatregelen opgenomen die het energieverbruik van VieCuri verder terugdringen.

VieCuri heeft energiemanagement geïmplementeerd. Het doel van energiemanagement is het verbeteren van de energie-efficiëntie, het verminderen van energieverbruik en het minimaliseren van de milieueffecten van energiegebruik. De technisch dienst is actief bezig met het organiseren, controle en coördineren van het gebruik van de energiebronnen van VieCuri.

Dit heeft eraan bijgedragen dat het gasgebruik is gedaald van 525.807 m3 in 2022 naar 488.832 m3 in 2023.

Eind 2023 is op onze locatie in Venray een totaal vloeroppervlak van maar liefst 3000 m2 buiten gebruik gesteld nadat er een interne verhuizing heeft plaatsgevonden. Dit levert een besparing op door minder gebruik van verwarming, licht, schoonmaak, onderhoud van ruimtes en apparatuur.

Ook in 2023 hebben we onze medewerkers gestimuleerd om met het openbaar vervoer, met de fiets, lopend of door middel van carpoolen naar VieCuri te komen. In 2023 hebben 1.750 werknemers gebruikt gemaakt van onze mobiliteitsregeling.

Thema 4: Circulair werken

Voor de aanpak van de milieu- en grondstoffencrisis werken de zorgaanbieders aan circulaire zorg. Voor 2030 sluit de zorg aan op het landelijk beleid voor 50% minder primair grondstofverbruik t.o.v. 2016 en maximaal circulaire zorg in 2050.

Tijdens de Week van de Duurzaamheid hebben we een waste lab uitgevoerd om de samenstelling van ons afval te analyseren en te onderzoeken welke stromen er nog gescheiden kunnen worden. Op basis van deze gegevens zal een afvalbeheersplan worden opgesteld.

Thema 5: Medicijnen

In 2023 is er verder invulling gegeven aan het thema duurzaamheid en medicatie door onder meer een Green Team Apotheek op te richten.

VieCuri heeft in 2023 aldus gewerkt aan het verkrijgen van inzicht in en verankering van duurzaamheid binnen de organisatie. In 2024 willen we hier verdere stappen in zetten.

Onze drie samenwerkingsvormen: horizontaal, verticaal en diagonaal

De uitdagingen in de zorg overstijgen de grenzen van onze eigen organisatie. Door te werken in samenwerkingsverbanden, zowel horizontaal met andere ziekenhuizen, verticaal met ketenpartners in de regio, als diagonaal met partijen buiten de zorg, gaan we deze uitdagingen aan. We geven hier een korte toelichting op wat er aan deze fronten in 2023 is gebeurd.



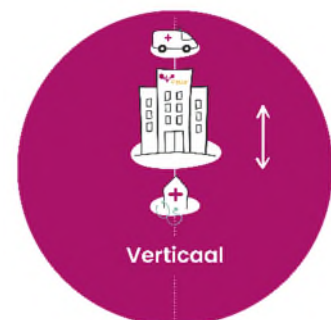
Horizontale samenwerking

Samen met andere topklinische ziekenhuizen, academische en algemene ziekenhuizen in de regio werkt VieCuri constant aan de zorgtransformatie en het bevorderen van gezondheid. Deze horizontale samenwerking is niet alleen iets voor de komende vijf jaar, we zijn hier al veel langer mee bezig. We noemen hier enkele voorbeelden:

- We werken in OncoZON nauw samen met acht andere ziekenhuizen en één radiotherapeutisch instituut om de beste oncologische zorg voor iedere patiënt in Limburg en Noord-Brabant te bieden;
- Samen met het Laurentius Ziekenhuis heeft VieCuri de continuïteit van spoedzorg (SEH) voor Noord- en Midden-Limburg gewaarborgd door het vormen van een regiovakgroep SEH;
- Met het Maastricht UMC optimaliseren we de zorg voor patiënten met knie-artrose. Ook werken we samen aan een project waarin we de inzet van de app FibriCheck bij patiënten met een onregelmatige hartslag (atriumfibrilleren) onderzoeken;
- Vanuit ons centrum voor Metabole Botaandoeningen werken we structureel samen met Erasmus MC, Radboud UMC, Amsterdam UMC en Maastricht UMC;
- En samen met andere topklinische ziekenhuizen verbeteren we de zorg voor patiënten met een omgekeerde (reversed) schouderprothese, middels de inzet van een app die door VieCuri is ontwikkeld.

Verticale samenwerking

We werken al enige jaren samen in het regioprogramma Noord- en Midden-Limburg aan de grote veranderbeweging gericht op passende zorg. VieCuri wordt hierin door de regio een belangrijke voortrekkersrol toegedicht. In het regioprogramma gaat het om thema's als digitaliseren, de beweging van ziekte naar gezondheid en het organiseren van zorg dichtbij de patiënt. Deze samenwerking vormt een rijk en stevig fundament om straks de vervolgstap te kunnen zetten naar regioplanvorming in het kader van het Integraal Zorgakkoord.



Een nieuw samenwerkingsverband, waarvoor in 2023 veel voorwerk is verricht, betreft de start in januari 2024 van het "Regioprogramma Noord- en Midden-Limburg -Oost", waarin meer dan tien zorgorganisaties uit de regio Noord Limburg en Midden-Limburg Oost hun krachten bundelen. Het doel van deze samenvoeging is om in Noord- en Midden-Limburg de ambitieuze doelen voor de zorg geïntegreerd te kunnen gaan nastreven. Deze stap volgt op de totstandkoming van het gezamenlijke regiobeeld en regioplan in de gehele regio Noord- en Midden-Limburg, en vormt daarmee een logisch vervolg om in een bredere gezamenlijkheid als regioprogramma door te gaan.

Er zijn in totaal vijf regio-opgaven, waar we met alle ketenpartners de schouders onder zetten:

- Gezond vooruit (van ziekte en zorg naar leefstijl en ervaren gezondheid);
- Regionale coördinatie van de zorg (verbeteren organisatie zorg van reactief/individueel naar proactief populatiegericht);

- Langer en beter thuis (van zorg/ondersteuning binnen zorginstellingen naar zorg/digitale ondersteuning dichtbij huis);
- Toekomstbestendige arbeidsmarkt (een arbeidsmarkt met happy professionals);
- Nationale visie gezondheidsinformatiestelsel (op weg naar een stelsel met passende hybride zorg).

Vanuit de ROAZ regio Limburg (Regionaal Overleg Acute Zorg) is in 2023 gewerkt aan een gezamenlijk plan voor de acute zorg. Het ROAZ-plan dient als vertrekpunt voor verdere regionale samenwerking, waarbij toegankelijkheid, beschikbaarheid en kwaliteit binnen de acute zorg duurzaam gewaarborgd worden. Begin 2024 is dit plan gefinaliseerd.



Diagonale samenwerking

Tot slot werkt VieCuri ook samen met partijen buiten de zorg, we noemen dit diagonale samenwerking. VieCuri zoekt daarbij partners met wie we actief samenwerken aan innovaties en concrete doelstellingen. Een paar voorbeelden:

- Met de Brightlands Campus (een samenwerking van de vier grootste Limburgse gemeenten: Maastricht, Heerlen, Venlo en Sittard-Geleen, op het gebied van onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en innovatief ondernemerschap) werkt VieCuri nauw samen op het gebied van gezondheid;
- Met hogescholen en universiteiten (in de regio) wordt er samengewerkt om innovaties binnen de opleidingen volop ruimte te bieden;
- VieCuri heeft een initiatief genomen om in huis gratis zonnebrandcrème te verstrekken. Dit leidt tot interessante samenwerkingen met het bedrijfsleven;
- VieCuri is al jaren een partner van de Venloop; een organisatie die Venlo en omstreken in beweging wil krijgen.

Onze medewerkers en medisch specialisten werken voorts ook samen met farmaceutische bedrijven in het belang van de verbetering van de zorg en behandelmethoden. Aan deze samenwerkingen zijn in bepaalde gevallen financiële vergoedingen verbonden. Om mogelijke belangenverstremgeling te voorkomen, gelden gedragscodes. In 2023 hebben we in dat kader het beleid rondom de Gedragscode Medische Hulpmiddelen en Gedragscode Geneesmiddelenreclame verder vormgegeven in lijn met de Handreiking Governance financiële relaties zorgprofessionals en industrie 2.0.

1.4 Financiën en de jaarrekening 2023

VieCuri is een stichting en kent geen winstoogmerk: het financiële beleid is dan ook gericht op het binnen de financiële middelen, maximaal faciliteren van het zorg-, opleidings- en onderzoeksklimaat in de organisatie, ten behoeve van de regio. Voor de continuïteit van de organisatie én het beschikbaar houden van voldoende financiële middelen om te kunnen investeren, is het van belang om het financiële resultaat en daarmee het weerstandsvermogen op peil te houden.

VieCuri kende de afgelopen jaren een stabiel financieel resultaat. In 2023 kende VieCuri echter een negatieve ontwikkeling van de financiële bedrijfsvoering, resulterend in een negatief resultaat van € 7,9 mln. VieCuri heeft er vertrouwen in dat met steun van zorgverzekeraars en banken het ziekenhuis in staat is om dit financiële resultaat om te buigen. Met het programma VieCuri Versnelt wordt naast een kostenreductie ook een versnelde ontwikkeling van de organisatie beoogd. In combinatie met de realisatie van de investeringen in de vernieuwing in Venlo en Venray en het meest recente EPD, verwacht VieCuri daarmee een gezonde financiële basis voor de toekomst.

Financiële ontwikkeling

Het Macrokader zorg vormt het financiële kader voor de zorginstellingen in Nederland. VieCuri maakt binnen dit kader afspraken met zorgverzekeraars over de vergoeding van de door VieCuri te leveren zorg. Ook in 2023 zijn deze afspraken in goede samenspraak tot stand gekomen. VieCuri kent overwegend jaarlijkse contract afspraken, met een enkele verzekeraar is er een meerjarenovereenkomst. Naast de reguliere zorgcontractering maakt VieCuri afspraken over de bekostiging van de zorgtransformatie waarvoor landelijk gelden beschikbaar zijn en de bekostiging van de spoedeisende en verloskundige zorg, gezien de kritische functie die VieCuri hierin in de regio inneemt.

In 2022 en in 2023 was er landelijk sprake van forse inflatie, een stijging van de energiekosten en hogere loonkosten als gevolg de vernieuwde CAO ziekenhuizen. Deze landelijke prijsstijgingen werden ingegeven door de wereldwijde ontwikkeling van de economie. De landelijke indexeringen in het Macrokader die gelden als uitgangspunt voor de contractering met zorgverzekeraars, bleven echter in 2023 achter bij deze externe prijsontwikkelingen. Dit wordt ook gereflecteerd in de nacalculatie 2023 die in 2024 zal volgen en in het najaar van 2023 is gepubliceerd.

Door de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen is in het najaar 2022 meermaals aangegeven dat meerdere ziekenhuizen niet in staat zouden zijn om deze financiële ontwikkelingen op te vangen. Ook voor VieCuri betekende deze ontwikkelingen – in combinatie met de investeringsplannen – een nog forsere financiële uitdaging. De begroting 2023 kende daarom bij aanvang van het jaar reeds een nihil resultaat. De ontwikkelingen gedurende 2023 hebben er toe geleid dat het resultaat zich verder negatief heeft ontwikkeld. In het najaar is daarom het herstelplan VieCuri Versnelt opgesteld.

Bedrijfsopbrengsten

In 2023 zijn de opbrengsten toegenomen met € 12,8 mln. tot € 350,3 mln. (2022: € 337,5 mln.). Belangrijkste reden hiervan is de overeengekomen indexering met zorgverzekeraars. Ondanks deze toename lag de omzet 2023 wel lager dan initieel beoogd. VieCuri heeft in 2023 te maken gehad met een gewijzigde patiëntenpopulatie waardoor er wel sprake was van meer patiënten maar met een meer eenvoudige zorgvraag en minder multidiagnostiek. Landelijk wordt dezelfde trend gezien.

Leeftijdsklasse	2021	2022	2023
0 - 17 jaar	12.155	12.479	12.659
18 – 44 jaar	25.775	26.192	26.928
45 – 64 jaar	33.608	33.417	34.116
65 – 74 jaar	21.202	21.057	21.811
75 – 84 jaar	14.823	15.100	15.992
85 jaar en ouder	4.843	4.964	5.334
Totaal	109.562	110.381	113.876

Ontwikkeling aantal unieke patiënten

Ook het vertrek van enkele medisch specialisten in vakgroepen in een moeizame arbeidsmarkt heeft geleid tot lagere zorgaantallen dan verwacht. De krappe arbeidsmarkt heeft ook impact gehad op de beschikbaarheid van OK personeel en daarmee de OK capaciteit. Inmiddels zijn hierop maatregelen ingezet, onder meer via HR beleid en het verschuiven van zorg naar andere settings buiten de OK waar dit mogelijk is.

Bedrijfskosten

De kostenstructuur ontwikkelde zich in 2023 negatief. De kosten zijn toegenomen met € 25,2 mln. tot € 355,3 mln. (2022: € 330,1 mln.). De belangrijkste oorzaken zijn:

- De energiekosten die volledig gedreven door landelijke prijsstijgingen zijn toegenomen met € 5,5 mln. VieCuri koopt energie in via een Inkoop Samenwerking. Door VieCuri is intern ingezet op het reduceren van de energievolumes. Onderdeel van de bouwplannen is de inrichting van installaties die zullen leiden tot lager energieverbruik.
- De financiële impact van de CAO bedroeg voor 2023 ca. € 8 mln. Dit betreft niet alleen de indexering van de lonen maar ook de overige CAO vergoedingen. In dit bedrag zijn nog niet de indexeringen van de personele voorzieningen meegenomen, deze hebben echter wel impact op de jaarrekening, gezien de personele voorzieningen die opgenomen staan voor met name de persoonlijke levensfase budget uren.
- Tijdens de Covid pandemie heeft er een toename plaatsgevonden van het aantal medewerkers van VieCuri. De Covid pandemie heeft fors impact gehad op de medewerkers van VieCuri en gedurende de Covid jaren is er voor gekozen om maximaal personeel dat bereid was om in de zorg te werken aan te trekken en op te leiden. Ook door kwalitatieve ontwikkelingen en toenemende digitalisering is het personeelsbestand van VieCuri toegenomen. Tot slot, kent VieCuri een hoger verzuim sinds het begin van de Covid pandemie. Dit ligt in lijn met het landelijk beeld, het heeft echter wel impact op de inzetbaarheid van medewerkers. Daarmee lagen de personele kosten in 2023 – in combinatie met de ontwikkeling van de zorgomzet – hoger dan gebruikelijk voor VieCuri. Via VieCuri Versnelt wordt beoogd om dit terug te brengen met behoud van werkplezier, onder meer via digitalisering. Dit sluit ook aan bij de toekomstige ontwikkeling van de arbeidsmarkt en de verwachte uitstroom vanwege vergrijzing.
- Het hogere verzuim en de krappe arbeidsmarkt voor specialistische functies (in het bijzonder de OK en ICT) heeft er toe geleid dat de kosten van inhuur van personeel in 2023 € 8,0 mln. bedroegen. Dit is vergelijkbaar met 2022. Echter, deze inzet was meer dan initieel beoogd. VieCuri brengt deze inzet van personeel niet in loondienst in 2024 terug.
- VieCuri is sedert een aantal jaren eigenrisicodragers voor WGA. Daarmee is VieCuri financieel volledig verantwoordelijk voor de re-integratie van medewerkers. Door de ontwikkeling van het aantal langdurig zieken heeft VieCuri in 2023 een

aanvullende dotatie gedaan aan de hiervoor te treffen voorziening. VieCuri heeft er voor gekozen om nog geen voorziening te vormen voor het generatiebeleid gezien het beperkt aantal deelnemers.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn met € 2,9 mln. gelijk aan 2022. De komende jaren zullen de rentekosten gaan stijgen als gevolg van de leningen ten behoeve van de bouwinvesteringen. Dat geldt ook voor de afschrijvingskosten die tot uitdrukking komen onder de bedrijfskosten.

Ontwikkeling ratio's

Door de samenloop van bovenstaande elementen kent VieCuri in 2023 een negatief resultaat. Dit reflecteert zich uiteraard ook in de ontwikkeling van de ratio's.

	2023	2022
Rentabiliteit <i>Ebitda / Opbrengsten</i>	4,9%	8,6%
Solvabiliteit <i>Eigen vermogen / Totaal vermogen</i>	26,9%	31,5%
DSCR <i>(Ebitda + mutatie voorzieningen) / (rente & aflossing)</i>	1,52	1,84

Ook de komende jaren staat het resultaat van VieCuri nog onder druk. Een deel van de genoemde ontwikkelingen is immers structureel. Daarnaast zullen de investeringsplannen van VieCuri die noodzakelijk zijn voor een gezonde toekomst, op de korte termijn leiden tot een stijging van de kapitaalslasten, wat van invloed is op de resultaten in de jaren 2024 en verder.

Herstelplan VieCuri Versnelt

In het tweede kwartaal van 2023 werd de omvang van de financiële opgave steeds duidelijker. Nog vóór de zomer van 2023 zijn daarom onderstaande acties uitgevoerd:

- Het instellen van een selectieve vacaturestop, die in de loop van 2023 is vervangen door een vacatureboard. In het laatste kwartaal is het effect hiervan op de personele omvang duidelijk zichtbaar geweest en dit continueert nog steeds.
- Het instellen van een selectieve investeringsstop. Met uitzondering van de twee grote investeringen die reeds zijn gecommitteerd (OKC-MBV en implementatie HiX 6.3) worden alle projecten kritisch tegen het licht gehouden. Waar mogelijk worden projecten uitgesteld, met het oog op verbetering van het liquiditeitsniveau.
- Het uitdragen van kostenbewustzijn op alle onderdelen. Zo wordt er gestuurd op het reduceren van extern personeel (PNIL) en wordt er kritisch gekeken naar het assortiment en gebruik van materialen.

In de tweede helft van 2023 is het herstelplan VieCuri Versnelt ontwikkeld. Bij de ontwikkeling is een beroep gedaan op een brede vertegenwoordiging van de organisatie. Door middel van sprintsessies hebben diverse werkgroepen zich ingezet om te bepalen waar mogelijkheden waren om processen te verbeteren en kosten te verlagen. VieCuri brengt deze initiatieven versnelt tot uitvoering door middel van een programma organisatie. Het herstelplan VieCuri Versnelt heeft als doelstelling om structureel € 12 mln. aan kosten te besparen.

Met bovenstaande acties zet VieCuri in op zowel een stringente sturing via de lijn op kosten en opbrengsten, als het structureel borgen van de kostenverlagingen middels procesaanpassingen. Daarmee verwacht VieCuri dat er voldoende potentieel is om op relatief korte termijn terug te keren naar een financiële solide basis. Daarbij heeft VieCuri steun van zorgverzekeraars en banken.

Samenwerking zorgverzekeraars en banken

De zorgverzekeraars zijn nauwgezet betrokken bij de financiële situatie van VieCuri. Er is constructief gezamenlijk gewerkt aan steun voor VieCuri in het duurzaam financieel herstel. De zorgverzekeraars houden de komende jaren een actieve rol in de monitoring van de plannen die ten grondslag liggen aan het financiële herstel.

De financiële situatie van VieCuri heeft ertoe geleid dat de convenantafspraken met de banken zijn doorbroken. VieCuri heeft niet kunnen voldoen aan de bedrijfseconomische ratio's die met de banken waren overeengekomen. Ook hierover heeft intensief overleg plaatsgevonden om te komen tot een duurzame oplossing voor alle partijen. Voor 2024 en de jaren daarna werken we aan een herziene overeenkomst met de banken om tot convenantafspraken te komen, waarmee wordt voldaan aan de voorwaarden van de continuïteitsveronderstelling voor VieCuri zoals die is opgenomen in de jaarrekening 2023. Voor 2023 zullen waivers worden verstrekt.

Vooruitblik 2024

Hoewel ook 2024 een financieel uitdagend jaar zal zijn voor VieCuri, is in 2023 gestart met het financieel herstel en zal dit een positief effect hebben op de financiële resultaten van 2024 en verder. De noodzakelijke ombuigingen vragen veel van de organisatie, de eerste resultaten zijn echter al zichtbaar, ook de eerste successen van VieCuri Versnelt sterken het vertrouwen in de mogelijkheden tot procesverbeteringen en kostenverlagingen.

1.5 Risicoparagraaf

VieCuri voert tweemaaljaarlijks (en zo ook in 2023) een strategische risicoanalyse (verder te noemen SRA) uit. Daarbij wordt op een gestructureerde wijze, in een aantal domeinen, nagegaan welke strategische risico's er te onderkennen zijn, welke oorzaken daaraan ten grondslag kunnen liggen (de basisoorzaken) en hoe die basisoorzaken gemitigeerd/ beheerst (kunnen) worden. Door de vergelijking tussen oorspronkelijk risico en restrisico ontstaat een beeld in welke mate de beheersmaatregelen het risico van discontinuïteit van onze kwalitatief hoogwaardige medisch specialistische zorgverlening ondervangen.

In de SRA worden een 8-tal domeinen onderscheiden te weten Patiënt, Arbeid, ICT, Medische technologie, Gebouwen & Techniek, Financiën, Imago en Governance. Langs al deze domeinen worden risico's geïdentificeerd welke een verstoring van de continuïteit van zorgverlening tot gevolg kunnen hebben en worden de basisoorzaken hiervan met hun mitigerende maatregelen geïdentificeerd.

Vanzelfsprekend is het grootste risico op dit moment de financiële positie van het ziekenhuis, zoals verder verwoord en toegelicht onder VieCuri Versnelt. Daarnaast herkennen we uit onze SRA de voornaamste risico's in:

- Instabiliteit van gebouw gebonden installaties;
- Instabiliteit van ICT infrastructuur;
- Niet kunnen aantrekken en/of behouden van de juiste mix van medewerkers waaronder medisch specialisten, verpleegkundigen, ICT specialisten en management.

Financiële risico's

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren en nog te factureren DBC's / DBC-zorgproducten zijn voor het overgrote deel te vorderen op de zorgverzekeraars. Het daaruit voortvloeiende kredietrisico is nihil. Daar waar VieCuri een risico op oninbaarheid van vorderingen verwacht, is een voorziening op de vordering in mindering gebracht.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico voor de bestaande leningportefeuille is zeer beperkt. Bij alle leningen is sprake van een vast rentepercentage, en deze is in veel gevallen van toepassing op de gehele looptijd. Bij een aantal leningen is een tussentijdse renteherziening van toepassing. In dat geval is er sprake van een renterisico, omdat de resterende hoofdsom tegen marktwaarde dient te worden gecontracteerd.

Voor de nog af te sluiten leningen in verband met uitvoering van het investeringsprogramma worden de komende jaren leningen afgesloten bij de EIB en sectorbanken in geval van WFZ-geborgde leningen. Voor deze leningen geldt dat het rentepercentage wordt vastgesteld op het moment dat het geld wordt gecontracteerd. Dit zorgt voor een renterisico aangezien het in de toekomst niet bekend is tegen welk rentepercentage deze financieringen zullen gaan plaatsvinden. Het risico hierop wordt gemitigeerd door in de planvorming rekening te houden met een stijging van het rentepercentages in de markt.

VieCuri heeft als renterisicobeleid dat een rentestijging van 1% maximaal € 200k aan stijging van de rente-uitgaven met zich mee mag brengen. Dit geldt voor alle leningen tezamen, vanuit de bestaande leningportefeuille en nog af te sluiten leningen. In het treasury jaarplan wordt het renterisicobeleid benoemd en tot uitvoering gebracht.

Liquiditeitsrisico

Door het doorbreken van de bancaire convenanten in 2023, moest VieCuri in 2023 afzien van het opnemen van leningen bij de EIB en de Rabobank. Dit heeft een druk gelegd op de liquiditeitspositie van 2023. Naast de reguliere uitgaven, zoals de salarisbetalingen, wordt er volop geïnvesteerd in de nieuwbouw voor het OK-complex / Medische Beeldvorming en in het nieuwe EPD (HiX 6.3). Andere investeringen worden kritisch gezien in het kader van de investeringsstop. Conform de toezeggingen van de banken kan er voor de zomer 2024 weer financiering worden aangetrokken en is het liquiditeitsrisico op de korte termijn verholpen. Op de middellange termijn is het van belang dat het herstelplan VieCuri Versnelt herstel geeft in de bedrijfsvoering van VieCuri waarmee rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit zich naar een aanvaardbaar niveau zullen ontwikkelen.

Fiscaal risico

Op fiscaal gebied blijft VieCuri in beweging om de risico's te beheersen en te blijven voldoen aan fiscale wet- en regelgeving. Om de fiscale risico's te kunnen beheersen maakt VieCuri gebruik van een tax control framework en de bijbehorende fiscale risk- en control matrix. Jaarlijks worden meerdere constructieve gesprekken gevoerd met de Belastingdienst met betrekking tot de verschillende fiscale risico's en onderwerpen. In 2023 en ook in 2024 zal extra aandacht worden besteed aan de processen rondom de inhuur van personeel – een actueel sector breed onderwerp.

Frauderisico

Fraude krijgt een steeds prominentere rol binnen het kader van risicomanagement van VieCuri, mede als gevolg van toegenomen maatschappelijke aandacht over fraude bij zorgorganisaties in het algemeen. Om deze redenen heeft VieCuri een Frauderisico-responsplan opgesteld. We geven daarmee invulling aan de wijze waarop VieCuri met frauderisicobeheersing omgaat. Het doel van dit plan is om het beleid inzake het voorkomen en signaleren van fraude en de omgang ermee binnen VieCuri te beschrijven. VieCuri heeft in 2023 een start gemaakt met een fraude risico-inventarisatie. Vanwege de financiële omstandigheden zal dit in 2024 afgerond worden.

2023

2 Verslag Raad van Toezicht



2.1 Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) en de Raad van Bestuur (RvB) van VieCuri onderschrijven de Governancecode Zorg 2022 en willen deze laten bijdragen aan het waarborgen van goede en veilige zorg en aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van VieCuri.

De RvT vervult zijn toezicht-, goedkeurings-, advies- en werkgeversfuncties op een evenwichtige wijze en richt zich daarbij op het belang van de zorgorganisatie, vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie en de centrale positie van de cliënt daarin. De RvT toetst daarbij of de RvB alle in aanmerking komende belangen van de bij de zorgorganisatie betrokken stakeholders zorgvuldig en evenwichtig heeft afgewogen.

De RvT waardeert de open, transparante manier van samenwerken met de RvB en is van mening dat zij door de RvB voortdurend en vroegtijdig op de hoogte wordt gebracht van ontwikkelingen en ten behoeve van de besluitvorming van adequate kwalitatief hoogwaardige informatie wordt voorzien.

Zo is de RvT in 2023 vanaf de zomer door de RvB steeds intensiever geïnformeerd over de financiële uitdagingen waar VieCuri voor staat en de stappen die worden gezet om te komen tot een gezond en duurzaam VieCuri.

De RvT heeft daarbij in zijn toezichthoudende rol een aantal elementen consistent naar voren gebracht. Enerzijds is zij op inhoud nog nauwer betrokken bij de financiële ontwikkelingen, resulterend in onder meer extra (digitale) overlegmomenten tussen RvT en RvB. Daarnaast heeft de RvT vanuit haar werkgeversrol voortdurende persoonlijke aandacht gehad voor de leden van de raad van bestuur, zowel individueel als in de onderlinge samenwerking. De RvT heeft daarbij een kritische houding ten aanzien van feiten, beleidskeuzes en ontwikkelingen gecombineerd met het uitspreken van vertrouwen in de RvB.

2.2 Samenstelling RvT

De RvT van VieCuri bestaat per 1 augustus 2023 uit:

- Prof. Dr. M.J. Heineman, voorzitter RvT en voorzitter remuneratiecommissie
- Dhr. J.W.M. Verbugt, vicevoorzitter
- Dhr. D.H. Zonneveld RA, voorzitter ACF
- Mw. drs. M.J.C.A. de Wee, voorzitter commissie K&V

Mw. mr. S. Smeets is per 1 augustus 2023 om persoonlijke redenen teruggetreden uit de RvT van VieCuri omdat, gelet op haar werk als advocaat / mediator in de regio, conflicterende belangen zouden kunnen gaan spelen. De RvT respecteert het besluit van mevrouw Smeets en spreekt dank en waardering uit voor haar positieve bijdrage gedurende haar zittingstermijn.

De RvT heeft de invulling van de vacante positie binnen de raad van toezicht besproken. In overleg met de RvB is besloten de invulling vooralsnog aan te houden tot medio 2024. De RvT is er met de RvB van overtuigd, dat zij in de huidige samenstelling over alle benodigde competenties beschikt om haar toezichthoudende taken gelet op de actuele ontwikkelingen binnen VieCuri, alsmede in het totale zorglandschap, overeenkomstig haar rol goed kan uitvoeren.

2.3 Strategie VieCuri – Samen voor Gezondheid

De RvT heeft vastgesteld dat met het vaststellen en verder uitrollen van de strategie 2023-2027 'VieCuri - Samen voor gezondheid' de organisatie weer duidelijk positie heeft ingenomen en haar koers heeft vastgesteld voor de komende jaren. De gekozen strategie sluit goed aan bij het landelijk Integraal Zorg Akkoord (IZA), hetgeen de RvT in een kennissessie met externe begeleiding in februari 2023 nogmaals werd bevestigd. VieCuri is een topklinisch opleidingsziekenhuis en loopt voorop bij de noodzakelijke samenwerking om de gezondheidsuitdagingen in de regio aan te gaan. In 2023 is een aanvang gemaakt met de realisatie van de strategie en is de eerste fase, het plaveien van de weg succesvol afgerond. In 2024 staan onder andere de lancering van HiX 6.3, de STZ visitatie en JCI her-accreditatie op de strategische agenda.



2.4 Nieuwbouwprojecten

De ontwikkelingen rondom de investeringen in de nieuwbouwprojecten OKC/MBV en de verplaatsing en inrichting van de ziekenhuisvoorziening in Venray zijn in 2023 een terugkerend onderwerp geweest op de RvT agenda. De RvT heeft deze ontwikkelingen met belangstelling gevolgd en gedurende het jaar goedkeuring verleend aan de besluiten van de RvB aangaande projectbudgetten, (voortgang)financiering en voorinvesteringen een en ander binnen de gestelde kaders. Op 16 mei 2023 heeft de RvT een (virtuele en fysieke) rondleiding op de bouw gehad.

2.5 RvT Adviescommissie Kwaliteit en Veiligheid (K&V)

De commissie Kwaliteit en Veiligheid van de RvT heeft vier keer overleg gevoerd met de RvB, de Medisch Leider Kwaliteit en medewerkers van de afdelingen Kwaliteit & Veiligheid (K&V) en Mens & Ontwikkeling (M&O) van VieCuri. De commissie wordt enerzijds geïnformeerd op basis van de specifieke concernrapportage K&V en voortgangsrapportages over specifieke thema's zoals de internationale kwaliteitsstandaard JCI, privacy en informatiebeveiliging en de landelijke ontwikkelingen op het gebied van K&V. Naast deze K&V onderwerpen bespreekt de Adviescommissie de ontwikkelingen binnen de thema's "mens en ontwikkeling" en "kennis- en zorgontwikkeling". In 2023 zijn in de commissie-vergaderingen in dat kader onder andere Onbevreesd Leiderschap, Welzijn en werkplezier van Medewerkers, de ontwikkelingen binnen het thema STZ en het programma Zorgtransformatie uitvoerig aan bod gekomen.

De bevindingen en adviezen van de commissie worden teruggekoppeld in de voltallige RvT. In de commissie K&V is in het bijzonder aandacht geschonken aan ontwikkelingen in het kader van STZ, de JCI her-accreditatie in 2024 en visitierapporten.

Visitierapporten

De Raad van Toezicht heeft eveneens gesproken over visitierapporten. Kwaliteitsvisitaties hebben geen dwingend karakter, maar zijn een vorm van toezicht door 'Peers'. De Kwaliteitsraad van VieCuri heeft de zwaarwegende adviezen en voorwaarden uit alle visitierapporten geïnventariseerd en monitort deze als onderdeel van de PDCA-cyclus. In 2023

is onder andere aandacht besteed aan de geformuleerde 9 thema's van de IGJ verbeterdoelen in het kader van voortdurend verbeteren. Voorts is de RvT meegenomen in de voorbereidingen voor de STZ-visitatie op 30 mei 2024.

2.6 RvT Auditcommissie Financiën (ACF)

De ACF heeft in het verslagjaar vier keer vergaderd in aanwezigheid van de RvB en leden van de staf van het Cluster Financiën. Voor bepaalde onderwerpen zijn functionarissen uit de organisatie uitgenodigd voor het geven van een toelichting. De bevindingen en adviezen van deze commissie worden teruggekoppeld in de voltallige RvT-vergadering, alwaar besluitvorming plaats vindt.

De ACF heeft de jaarrekening 2022 en de bevindingen van de accountant BDO hierover besproken. De ACF heeft kennisgenomen van het Accountantsverslag en een nadere toelichting ontvangen van de accountant. Daarbij heeft de ACF met de accountant onder andere de ontwikkeling in de branche besproken, waarbij er een duidelijk onderscheid lijkt te zijn tussen de financiële performance van de grote en de kleinere ziekenhuizen, die het gemiddeld genomen financieel thans moeilijker hebben, als gevolg van de kostenstijgingen in verhouding met de beperkte OVA-compensatie. De accountant heeft de RvT medegedeeld dat het proces en samenwerking omtrent de jaarrekeningcontrole soepel en naar tevredenheid is verlopen.

De ACF is over een breed spectrum van onderwerpen geïnformeerd, op basis waarvan desgevraagd de voltallige RvT kon worden geadviseerd op een aantal onderwerpen. De financiële uitdagingen waarmee VieCuri wordt geconfronteerd, waren daarbij een terugkerend item. Onderwerpen waaraan de ACF daarnaast in het bijzonder aandacht heeft geschonken zijn:

- Contractering Zorgverzekeraars;
- Treasury jaarplan 2023;
- Productieafspraken 2023 Stafmaatschap Medisch Specialistisch Bedrijf VieCuri;
- Stichting Dienst Apotheken Noord-Limburg;
- Strategische Risico Analyse;
- Aantrekken externe financiering en het stellen van zekerheden;
- Updates over de ontwikkeling van het Masterplan Vastgoed en voortgang uitvoering LTHOP-projecten;
- Samenwerkingsovereenkomst met Gemeente Venray over de contouren van samenwerking voor ontwikkeling nieuwe locatie en herbesteding bestaande locatie Merseloseweg, Venray;
- Liquidatie Vitaal Thuisdialyse;
- Definitieve Begroting 2023;
- Conversie naar HiX 6.3.

2.7 RvT Remuneratie- en selectiecommissie

In december 2023 is de WNT score (Wet normering topinkomens) van VieCuri voor 2024 op grond van de Klasse-indeling als gevolg van de 'Regeling Bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp' vastgesteld. Deze score maakt het mogelijk te toetsen of de honorering van RvB en RvT voldoet aan de normen van deze regeling, hetgeen het geval is. De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur volgt jaarlijks de aanpassing conform de WNT.

De Remuneratiecommissie heeft in december 2023 een individueel jaargesprek gevoerd met beide leden van de RvB. In dit jaargesprek is met de leden van de RvB afgesproken dat de RvT en de RvB in 2024 een aantal extra overlegmomenten zullen inplannen, waarin specifiek het persoonlijk welzijn van de bestuurders wordt besproken.

2.8 Toezichtvisie RvT



De RvT fungeert als interne toezichthouder, staat de RvB met advies terzijde en is werkgever en kritische sparringpartner voor de RvB. De RvT vervult haar rol onafhankelijk door het eigenstandig voorbereiden, inrichten, uitvoeren en evalueren van haar toezicht. De RvT houdt toezicht op basis van wederzijds vertrouwen met de mogelijkheid om ontvangen informatie te toetsen door onder andere in gesprek te zijn met interne en externe stakeholders.

De RvT vindt het van belang om vanuit haar rol bij te dragen aan het waarborgen van goede zorg, maatschappelijk vertrouwen in

de zorg en het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van VieCuri. De aandacht is hierbij in het bijzonder gericht op basis tweedelijnszorg, topklinische functies, wetenschappelijk onderzoek, opleiden en innovatie.

2.9 Evaluatie en functioneren RvT

De RvT heeft in de zomer van 2023 (rondom het vertrek van mevrouw Smeets) haar eigen functioneren geëvalueerd en bij deze zelfevaluatie de principes van de Governancecode Zorg 2022, alsmede haar eigen Toezichtvisie in acht genomen. De RvT zal het moment rondom het al dan niet openstellen van de vacature voor de openstaande positie medio 2024 gebruiken voor een hernieuwde en intensievere zelfevaluatie.

2.10 Vergaderingen en besluiten

In 2023 kwam de RvT zes keer in reguliere vergaderingen fysiek bijeen. Daarnaast heeft twee keer vergaderd met de Ondernemingsraad, twee keer met de Cliëntenraad en twee keer met het CMS-bestuur.

Ondernemingsraad

De RvT heeft op 25 april en 3 oktober 2023 in een voltallige afvaardiging (en in aanwezigheid van de RvB) gesproken met de Ondernemingsraad van VieCuri. Het betrof twee plezierige open dialoogsessies, waarin actuele ontwikkelingen, zoals de samenwerking in de regio, de financiële situatie, de ziekenhuisvoorziening in Venray, de arbeidsmarkt en roosterproblematiek besproken is.

Cliëntenraad

De RvT heeft eveneens op 25 april en op 30 november 2023 (in aanwezigheid van de RvB) gesproken met de Cliëntenraad van VieCuri. In de eerste vergadering is onder andere gesproken over de (vroegtijdige) betrokkenheid van de Cliëntenraad in de besluitvormingsprocessen rondom de grote (strategische) thema's. De Cliëntenraad heeft de RvT hierbij geïnformeerd over het ophalen van het patiënten-perspectief aan de hand van het Patiënten-Panel. In de vergadering in november is onder andere gesproken over de samenwerking in de regio, waaronder tussen VieCuri en het Laurentius Ziekenhuis, alsmede de financiële situatie van VieCuri.

Bestuur CMS

Op 25 april en 14 december 2023 heeft de RvT (in aanwezigheid van de RvB) gesproken met het bestuur medische staf van VieCuri. De belangrijkste thema's die in deze vergaderingen aan bod zijn gekomen zijn: IZA (samenwerking in de regio), de nieuwbouw OK/MBV, de oprichting van een TSB en Gunstbetoon/neveninkomsten, alsmede de financiële situatie van VieCuri.

Studiemiddag

Op 15 februari 2023 hebben de RvT en de RvB onder leiding van prof. dr. J. Kremer een inspirerende studiemiddag gehad, waarin als thema: Integraal Zorgakkoord, passende zorg en de betekenis daarvan voor VieCuri.

Besluiten 2023

In 2023 heeft de Raad van Toezicht de volgende besluiten genomen:

- WNT Klasse-indeling 2024, goedgekeurd;
- Jaaragenda 2024, vastgesteld;
- Accordering benoeming IJ. Schouten tot bestuurslid NVZ;
- Accordering benoeming N.A.J. Cornelissen-Kolorz in toezichthoudend bestuur CZO;
- Goedkeuring aan projectbudgetten voor de LTHOP –projecten;
- Goedkeuring koopovereenkomst behorende bij verplaatsing ziekenhuisvoorziening VieCuri Venray;
- Definitieve kaderbrief 2024 en voorlopige concernbegroting 2024, vastgesteld;
- Besluit tot ontbinding Vitaal Thuisdialyse B.V., goedgekeurd;
- (Her-)benoeming accountant vanaf 2024;
- Instemming aflossingsschema bancaire leningen;
- Mandaat aan RvB tot aantrekken leningen voor € 41 mln. o.b.v. te verkrijgen borgstelling WFZ;
- Mandaat aan RvB tot het doen van trekkingen op leningen voor totaal € 70 mln. binnen de gestelde kaders;
- Goedkeuringsbesluit ten aanzien van Investering OKC/MBV Fase 2;
- Jaarrekening VieCuri Vitaal, goedkeuring stemrecht;
- Jaarrekeningen 2022 VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg c.s., goedkeuring tot vaststelling;
- Uitstel vaststelling Jaarrekening 2022 Vitaal Thuisdialyse B.V., goedgekeurd;
- Instemming (fixatie) tweede trekking bancaire lening van € 10 mln;
- Project OKC/MBV Fase 2: voorinvestering kritische materialen, goedgekeurd;
- Definitieve Jaarplan en Begroting 2023, goedgekeurd.

Samenstelling Commissies en rooster van aftreden Raad van Toezicht

Naam	Eerste zittingsperiode	Tweede zittingsperiode	Aandachtsgebied	Commissies
Prof. dr. M.J. Heineman, <i>Voorzitter RvT</i>	1-11-2018 - 1-11-2022	1-11-2022 - 1-11-2026	<ul style="list-style-type: none"> • Patiëntenzorg • Onderwijs/opleidingen en onderzoek • Strategie en beleid 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Remuneratie-commissie
Dhr. J.W.M. Verbugt, <i>Vice-voorzitter RvT</i>	1-06-2021 - 1-06-2025	--	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsvoering • Financiën 	<ul style="list-style-type: none"> • Lid Auditcommissie Financiën (ACF) • Lid Remuneratie-commissie
Dhr. D.J. Zonneveld RA, <i>lid RvT</i>	1-06-2021 - 1-06-2025	--	<ul style="list-style-type: none"> • Financiën • Algemeen management 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Auditcommissie Financiën (ACF)
Mw. drs. M.J.C.A. de Wee, <i>lid RvT</i>	1-07-2022 - 1-07-2026	--	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg • Patiënt / Cliënt • Kwaliteit en veiligheid • Bedrijfsvoering 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Adviescommissie K&V

2023

3 Geconsolideerde jaarrekening



3.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2023 (na resultaatbestemming x 1.000)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1. kosten van ontwikkeling		175	225
2. software		4.511	4.430
3. vooruitbetaald op immateriële vaste activa		<u>6.672</u>	<u>557</u>
Totaal immateriële vaste activa		<u><u>11.358</u></u>	<u><u>5.212</u></u>
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		119.717	123.158
2. machines en installaties		42.381	40.000
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		11.373	9.059
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		<u>24.090</u>	<u>11.484</u>
Totaal materiële vaste activa		<u><u>197.561</u></u>	<u><u>183.701</u></u>
III Financiële vaste activa	3		
1. verbonden kosten geldlening		<u>145</u>	<u>153</u>
Totaal financiële vaste activa		<u><u>145</u></u>	<u><u>153</u></u>
Totaal vaste activa		<u><u>209.064</u></u>	<u><u>189.066</u></u>
B Vlottende activa			
I Voorraden	4		
Medische middelen		2.157	2.392
Apotheek		<u>2.255</u>	<u>1.846</u>
Totaal voorraden		<u><u>4.412</u></u>	<u><u>4.238</u></u>
II Onderhanden DBC's en DBC Zorgproducten	5	2.599	5.459
III Vorderingen	6		
1. debiteuren		11.749	11.085
2. nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten		13.284	11.207
3. overige vorderingen		5.988	7.217
4. overlopende activa		3.804	5.203
5. voortuitbetaalde bedragen		<u>4.261</u>	<u>6.683</u>
Totaal vorderingen		<u><u>39.086</u></u>	<u><u>41.395</u></u>
IV Liquide middelen	7	27.684	25.918
Totaal vlottende activa		<u><u>73.781</u></u>	<u><u>77.010</u></u>
C Totaal activa		<u><u>282.845</u></u>	<u><u>266.076</u></u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
		€	€
PASSIVA			
D Groepsvermogen	8		
Kapitaal		495	495
Algemene reserves		75.470	83.251
Aandeel derden		0	101
Totaal eigen vermogen		<u>75.965</u>	<u>83.847</u>
E Voorzieningen	9	29.851	24.968
F Langlopende schulden	10		
Schulden aan banken		119.564	98.897
Overige schulden		0	2.432
Totaal langlopende schulden		<u>119.564</u>	<u>101.329</u>
G Kortlopende schulden	11		
1. Aflossingsverplichting langlopende schulden		11.195	14.502
2. Nog te betalen crediteuren		13.401	13.340
3. Belastingen en sociale premies		7.940	7.196
4. Schulden ter zake van pensioenen		6.014	4.024
5. Overige schulden		10.524	9.824
6. Overige passiva		8.391	7.046
Totaal kortlopende schulden		<u>57.465</u>	<u>55.932</u>
H Totaal passiva		<u>282.845</u>	<u>266.076</u>

3.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023

BEDRIJFSOPBRENGSTEN:	Ref.	2023	2022
		€	€
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	13.1	297.842	287.512
Wet langdurige zorg	13.2	860	1.148
Baten uit onderaanneming	13.3	2.945	2.590
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg	13.4	2.974	7.133
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	13.5	14.553	10.395
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13.6	6.292	5.974
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	13.7	<u>24.879</u>	<u>22.770</u>
Netto omzet		350.345	337.522
 Som der bedrijfsopbrengsten		350.345	337.522
 BEDRIJFSLASTEN:			
Lonen en salarissen	14	133.560	123.805
Sociale lasten	14	19.662	18.004
Pensioenlasten	14	11.715	11.528
Overige personele kosten	14	13.311	10.965
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	15	48.228	45.374
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	21.726	21.211
Overige waardeverminderingen van vaste activa	16	216	323
Overige bedrijfskosten	17	<u>106.887</u>	<u>98.904</u>
Som der bedrijfslasten		355.305	330.114
 BEDRIJFSRESULTAAT		-4.960	7.408
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	835	108
Rentelasten en soortgelijke kosten	18	-4.025	-3.013
Buitengewone lasten	18	<u>268</u>	<u>0</u>
		-2.922	-2.905
RESULTAAT VOOR BELASTING		-7.882	4.503
 RESULTAAT BOEKJAAR		<u>-7.882</u>	<u>4.503</u>
 RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2023	2022
		€	€
Toevoeging:			
Algemene reserves		-7.836	4.826
Aandeel derden		<u>-46</u>	<u>-323</u>
		<u>-7.882</u>	<u>4.503</u>

3.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-4.960		7.408
Aanpassingen voor:					
- mutaties afschrijvingen	16	21.726		21.211	
- mutaties voorzieningen	9	4.883		3.234	
			26.609		24.445
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	4	-174		694	
- onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	-3.361		-4.443	
- vorderingen	6	2.309		-3.882	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	4.898		4.059	
			3.672		-3.572
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			25.321		28.281
Belastingen	19	0		10	
Ontvangen baten	18	268		0	
Ontvangen interest	18	835		108	
Betaalde interest	18	-4.083		-3.127	
			-2.980		-3.009
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			22.341		25.272
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-34.615		-21.492	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	216		324	
Investerings immateriële vaste activa	1	-7.325		-2.326	
Verstreekte lening / deelneming	3	0		-153	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-41.724		-23.647
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie vaste bevoorschotting	5	6.221		420	
Nieuw opgenomen leningen	10	31.000		25.000	
Nieuw lease Siemens	10	0		23	
Overige langlopende verplichtingen	10	-2.432		-579	
Aflossing langlopende schulden	10	-13.640		-11.065	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			21.149		13.799
Mutatie geldmiddelen			<u>1.766</u>		<u>15.424</u>
Toelichting aansluiting mutatie liquide middelen					
Liquide middelen per 1 januari	7		25.918		10.494
Stand liquide middelen per 31 december	7		27.684		25.918
Mutatie liquide middelen			<u>1.766</u>		<u>15.424</u>

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

3.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg is statutair (en feitelijk) gevestigd te Venlo, op het adres Tegelseweg 210, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41063674. De belangrijkste activiteiten zijn het doen van onderzoek, behandeling, verpleging en verzorging van patiënten en al hetgeen daarmee verband houdt. Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg staat aan het hoofd van de VieCuri-groep te Venlo.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Het boekjaar 2023 is met een verlies van € 7,9 mln. afgesloten. Verschillende factoren hebben bijgedragen aan dit negatieve resultaat. Waaronder de ontwikkeling van de personele kosten, onder meer als gevolg van de CAO, een hoger verzuim en de noodzakelijke inhuur van PNIL. Ook de hogere energieprijzen hebben geleid tot een verslechtering van het resultaat. De ontwikkeling van de omzet bleef in 2023 achter vanwege de ontwikkeling van de zorgvraag en de beschikbare OK capaciteit.

Het resultaat van 2023 heeft geleid tot doorbreking van de bankconvenanten – in het bijzonder de EBITDA norm. Sinds juli 2023 is hierover overleg gevoerd met de banken en zorgverzekeraars. Gelijktijdig heeft VieCuri intern het herstelplan VieCuri Versnelt ontwikkeld en is daarmee in 2023 gestart. Met de zorgverzekeraars is – onder voorwaarden - overeenstemming bereikt over steun in het herstel van VieCuri. Met de banken is overeenstemming bereikt, waaruit een positieve verwachting is voor wat betreft de continuering van de financiering. Enkel de formele schriftelijke bevestiging moet nog worden afgewikkeld. Op basis hiervan zijn beide leningen als langlopend gepresenteerd. De tranches voor het doen van de geplande investeringen zijn vrijgegeven. Daarmee is de liquiditeit afdoende geborgd, rekening houdend met de gestelde voorwaarden. Het bereiken van de doelen van het herstelplan VieCuri Versnelt is daarbij van belang. De resultaten verlopen conform planning. Daarom heeft de Raad van Bestuur van VieCuri, op basis van voorgaande, alle vertrouwen in de continuïteit van de organisatie. De jaarrekening is dan ook opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De entiteit Vitaal Thuisdialyse B.V. is in 2023 geliquideerd. De mutaties in de balans, voortvloeiende uit deze liquidatie, en de bedrijfsactiviteiten tot 1 juni 2023 zijn verantwoord in deze jaarrekening.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2022 zijn aangepast, waar nodig, in verband met herrubriceringen of aanpassingen om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken, vanwege:

- een herrubricering van de positie Overige opbrengsten in 2022 naar Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten in 2023 vanwege RJ verantwoording Netto omzet.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen wordt gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen;
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van de schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen, opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten. In paragraaf 3.4.3 zijn de schattingselementen en onzekerheden, die samenhangen met de omzetverantwoording en de bijbehorende balansposities, samengevat.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van gemaakte afspraken en opgestelde regelingen in het kader van COVID-19 (2020 t/m 2023). De beoogde doelstellingen en de strekking voor al deze regelingen zijn helder. Voor 2020 en 2021 zijn de uitkomsten in 2023 definitief afgestemd en zal er in de eerste helft van 2024 worden afgerekend met de zorgverzekeraars.

Echter, de nadere uitwerking en wijze van verantwoorden en beschikken inzake de COVID regeling 2022 zijn op dit moment nog niet duidelijk hoe deze zullen uitwerken voor Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg. Eventuele onzekerheden in dat kader zijn in de jaarrekening verwerkt en toegelicht, gelijk aan de verwerking en toelichting van reguliere schattingen die normaliter worden gemaakt bij het opstellen van de jaarrekening. Voor 2023 is er alleen nog sprake van vergoeding van COVID liddagen (IC en kliniek), die aan de verzekeraars gefactureerd zijn.

Ziekenhuizen en UMC's maken jaarlijks een schatting om reguliere zorgcontracten met zorgverzekeraars op schadelastjaar te vertalen naar boekjaren. Deze schatting is in belangrijke mate gebaseerd op ervaringscijfers.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende stichtingen en vennootschappen die tot de VieCuri groep behoren waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde entiteiten van de zorginstelling.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg.

Dit betreft de volgende stichtingen en vennootschappen:

- Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg, Venlo
- Stichting Ziekenhuis Venlo, Venlo
- Stichting Sint Elisabeth Ziekenhuis, Venray
- Stichting VieCuri-Vitaal, Venlo
- Vitaal Thuisdialyse B.V., Venlo (51% deelneming): Vitaal Thuisdialyse B.V. is per 31-12-2023 geliquideerd. De liquidatie van de deelneming heeft geen materiële impact op de toekomstige activiteiten van Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg.

Steenstichting St. Joseph, met een vermogen van € 3,314 miljoen en een positief resultaat van € 155.000 per einde boekjaar 2023, is niet mee geconsolideerd omdat deze van een te verwaarlozen betekenis is voor het integrale geconsolideerde beeld. Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft op grond daarvan gebruik gemaakt van de consolidatievrijstelling, die BW2 titel 9 artikel 407 biedt.

Bovenstaande geldt hetzelfde voor Steunstichting VieAmi met een vermogen van € 107.000 en een negatief resultaat van € 7.000 per einde boekjaar 2023. Hetzelfde geldt ook voor Stichting Dienstapotheken Noord-Limburg met een vermogen van € 43.000 en een negatief resultaat van € 116.000 per einde boekjaar 2023.

Activa en passiva

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in duizenden euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting VieCuri, Medisch Centrum voor Noord-Limburg.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

In het geval dat de belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Op bedrijfsterreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij het bereiken van de laatste afschrijvingstermijn, buitengebruikstelling of bij afstoting.

Vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van werkelijke gebruiksduur.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Terreinen : 0%

Bedrijfsgebouwen : 2,5 - 3,0%

Terreinvoorzieningen : 10%

Machines en installaties : 5% - 10%

Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% - 20%

Software : 14,3% - 20%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Groot onderhoud wordt geactiveerd volgens de componentenbenadering.

Buiten gebruik gestelde activa worden gedesinvesteerd.

Financiële leasing

De vaste activa waarvan de stichting en haar groepsmaatschappijen op grond van een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortkomende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Financiële vaste activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen worden gewaardeerd tegen de nettovermogenswaarde. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst- en verliesrekening.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft geanalyseerd of er sprake is van een indicatie voor bijzondere waardevermindering van de vaste activa. Op basis van deze analyse is er geen sprake van een indicatie voor een bijzondere waardevermindering.

Vorraden

Vorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, indien noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor incurantheid, of tegen lagere opbrengstwaarde. Magazijnuitgifte en verbruik vindt plaats op basis van FIFO stelsel.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden door de instelling gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn, indien een apart instrument met dezelfde voorwaarden als het in het contract besloten derivaat aan de definitie van een derivaat zou voldoen en het gecombineerde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg houdt geen derivaten aan.

Verstreckte leningen en overige vorderingen

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Onderhanden DBC's en DBC Zorgproducten

De waardering van het onderhanden werk is gebaseerd op de huidige opbrengstwaarde. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's en DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de hiervoor bestemde voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht. Eveneens wordt de voorziening hier ook op in mindering gebracht.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De vordering op zorgverzekeraars is bepaald onder aftrek van aan het desbetreffende jaar toe te rekenen deel van de verwachte overfacturatie ten opzichte van de schadelastafspraken.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken worden opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale, danwel contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,5%. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 3%.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de tijdswaarde van het geld niet materieel is of de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Reorganisatievoorziening

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen indien op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan heeft gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de onderneming. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. In 2022 was een reorganisatievoorziening gevormd in het kader van de liquidatie van Vitaal Thuisdialyse B.V. Deze is in 2023 volledig afgewikkeld en er is geen nieuwe reorganisatievoorziening gevormd.

Voorziening Persoonlijk Levensfase Budget

De voorziening persoonlijk levensfase budget (PLB) betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting. Het persoonlijk levensfase budget kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De berekening is gebaseerd op de CAO bepalingen, blijfkans en leeftijd. Waarbij rekening is gehouden met (toekomstige) CAO stijgingen, de mix tussen het opnemen en uitbetalen van de uren en verdiscontering van de toekomstige verplichting.

Voorziening langdurig zieken

Deze wettelijke voorziening is getroffen voor arbeidsongeschiktheidskosten per balansdatum met betrekking tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten. Een zorginstelling is verplicht om personeelsleden bij langdurige ziekte gedurende twee jaar het salaris door te betalen. Voor het eerste ziektejaar 100% en voor het tweede ziektejaar 70%.

Tevens bestaat er de verplichting tot betalingen in het kader van het eigenrisicodragerschap WGA en ZW-flex. De voorziening langdurig zieken 1e-2e jaar en ZW-Flex worden gewaardeerd tegen nominale waarde terwijl de ERD-WGA wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening claims

Dit betreft een voorziening voor in de toekomst te plegen uitgaven vanwege in 2023 en eerder door derden ingediende claims. Deze zijn gemaximeerd op het eigen risico. Een voorziening uit hoofde van claims wordt getroffen, wanneer het waarschijnlijk is dat Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg in een procedure zal worden veroordeeld. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening overig personeel VieCuri Versnelt

Dit betreft een voorziening voor in de nabije toekomst te vergoeden transitievergoedingen voor personeel waarvan het jaarcontract niet verlengd wordt vanwege het aangekondigde herstelprogramma VieCuri Versnelt. De bepaling van deze voorziening vindt plaats op basis van het personeelbestand met bijbehorende contractafloop. De medewerkers die het betreft zijn in het eerste kwartaal 2024 geïnformeerd. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening jubileum

Dit betreft een voorziening voor in de toekomst te betalen personeelskosten die betrekking hebben op voorgaande jaren en betreft de voorziening van jubilea. De bepaling van de voorziening jubilea vindt plaats op basis van het personeelbestand, kosten jubilea en inschatting van de kans op het bereiken van het jubileum.

De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen contante waarde.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

3.4.2 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Specifieke aandachtspunten omzet in de jaarrekening 2023

Inleiding

De landelijke onzekerheden met betrekking tot de omzetverantwoording voor instellingen voor medisch specialistische zorg (ziekenhuizen, UMC's en ZBC's) zijn sinds de invoering van de rechtmatigheidscontroles MSZ (zelfonderzoek op basis van 'Handreiking') vanaf 2012 en 'Horizontaal Toezicht Correct Registreren en declareren' (bij Stichting VieCuri medisch Centrum voor Noord-Limburg vanaf het jaar 2021) belangrijk verminderd.

De resterende, in de jaarrekening 2023 van toepassing zijnde (landelijke), aandachtspunten voor Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg hebben betrekking op:

1. Afwikkeling Horizontaal Toezicht VieCuri 2023;
2. Toerekening van de contractafspraken met de zorgverzekeraars op schadejaar aan het boekjaar en afwikkeling oude jaren;
3. Honorariumkosten en doorberekeningen aan vrijgevestigde medisch specialisten.
4. Afwikkeling van de COVID maatregelen over de jaren 2020 t/m 2023
5. Definitieve toekenning van beschikbaarheidsvergoeding SEH/AV 2023 en schoning hiervan in de afspraken met de zorgverzekeraars

Bij de omzetbepaling van de DBC zorgproducten en overige zorgproducten heeft Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gehanteerd zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze jaarrekening. De schattingen met betrekking tot de in 2020 in werking getreden CB-regeling, in 2021 in werking getreden MSZ regeling, gezamenlijke COVID afspraken 2022 MSZ en vergoeding voor COVID ligdagen zijn opgenomen bij het onderdeel "Gebruik van schattingen" van deze paragraaf.

Toelichting (landelijke) onzekerheden jaarrekening 2023

De van toepassing zijnde (landelijke) aandachtspunten in de jaarrekening 2023 zijn (inclusief de status hiervan) hierna toegelicht voor Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg:

1. Afwikkeling Horizontaal Toezicht VieCuri 2023

Voor 2021 en 2022 zijn afspraken over Horizontaal Toezicht gemaakt met de verantwoording van de rechtmatigheid van gedeclareerde zorg MSZ 2021 en 2022. Deze jaren zijn inmiddels definitief afgewikkeld met de zorgverzekeraars. Voor 2023 is de verantwoording hierover nog onderhanden en de uitkomsten niet bekend.

2. Toerekening van de contractafspraken met de zorgverzekeraars op schadejaar aan het boekjaar en afwikkeling oude jaren

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft met de zorgverzekeraars voor 2023 schadelastafspraken op basis van plafondafspraken inclusief staffelvergoeding boven het plafond gemaakt. De toerekening van de schadelastafspraken aan het boekjaar 2023 heeft plaatsgevonden op basis van een beste schatting van het voortgangpercentage ultimo 2023 in lijn met de Handreiking omzetverantwoording, rekening houdend met de verwachte effecten van de uitkomsten van Horizontaal Toezicht 2023.

Deze correcties zijn conform de Handreiking omzetverantwoording op de omzet 2023 in mindering gebracht en waar nodig verwerkt in de waardering van het onderhanden werk ultimo 2023. Er is gerekend met het gemiddelde Percentage of Completion (PoC) voor de jaarrekening 2021 en 2022 om te bepalen welk deel van de totale vergoeding aan het boekjaar 2023 moet worden toegerekend.

De uiteindelijke uitkomsten zullen later blijken uit de afrekeningen met zorgverzekeraars. In deze jaarrekening is de beste inschatting van het financieel effect op de omzet en daarmee samenhangende posten verwerkt.

Ook afrekening van oude schadelastjaren met zorgverzekeraars kan nog tot nagekomen effecten leiden. Met de zorgverzekeraars zijn oude schadelastjaren t/m 2018 definitief afgewikkeld. Eventuele consequenties zijn verwerkt in de jaarrekening 2023. Voor 2019 zijn de meeste zorgverzekeraars definitief afgerekend. Daarmee bestaat hierover nog onzekerheid. Over 2020 hebben voorlopige afrekeningen plaatsgevonden, die in de eerste helft van 2024 definitief worden tezamen met de eindafrekening van de Continuïteitsbijdrage COVID voor 2020.

3. Honorariumkosten en doorberekeningen aan vrijgevestigde medisch specialisten

De afrekening van oude jaren met de Stafmaatschap Medisch Specialistisch Bedrijf VieCuri loopt één op één met de onder punt 2 genoemde punten met de zorgverzekeraars en COVID maatregelen. Hierdoor zijn de opgenomen honorariumkosten en doorberekeningen vrijgevestigde medisch specialisten nog onzeker. Dit kan naar verwachting van de Raad van Bestuur van Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg leiden tot niet-materiële, nagekomen baten of lasten.

4. Afwikkeling van de COVID maatregelen over de jaren 2020 t/m 2023

Aan de hand van de landelijke afspraken rondom de COVID-19 pandemie vinden er aanvullend vergoedingen plaats. Wat betreft de verwerking van de regeling continuïteitsbijdrage 2020, MSZ regeling 2021, gezamenlijke COVID afspraken MSZ 2022 en verantwoording COVID ligdagen in 2023 is rekening gehouden met de aanwijzing die vanuit de NVZ verstrekt is.

De afrekeningen van de COVID regelingen 2020 en 2021 zijn vastgesteld met de consequenties per zorgverzekeraar en zullen definitief in de eerste helft van 2024 worden afgewikkeld. Tevens vindt er in 2024 een voorlopige afrekening van de gezamenlijke COVID afspraken 2022 plaats. De COVID ligdagen 2023 zijn in 2023 daadwerkelijk uitgefactureerd.

5. Definitieve toekenning van beschikbaarheidsvergoeding SEH/AV 2023 en schoning hiervan in de afspraken met de zorgverzekeraars

Voor 2023 is er een beschikbaarheidsvergoeding SEH/Acute Verloskunde bij de NZa aangevraagd en voorlopig toegekend. Definitieve vaststelling en verantwoording vindt in de loop van 2024 plaats. Met alle zorgverzekeraars zijn afspraken gemaakt over de schoning hiervan in de afspraken 2023. Dit is ook verwerkt in het resultaat.

Conclusie Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur heeft ten behoeve van de bepaling van het resultaat en de financiële positie de best mogelijke schattingen gemaakt op basis van de beschikbare informatie, onder andere met betrekking tot bovenstaande aspecten van de omzetverantwoording. De Raad van Bestuur is van mening dat, met voornoemde toelichting, de jaarrekening het vereiste inzicht geeft in het resultaat en de financiële positie van Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg op basis van de ons nu bekende feiten en omstandigheden.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De opbrengsten zorgprestaties bestaan uit de facturatie, de mutatie onderhanden werk en de nog te factureren omzet. Bij de omzetbepaling wordt rekening gehouden met de afspraken met de zorgverzekeraars. De overige opbrengsten zijn gebaseerd op aan derden gefactureerde of doorberekende bedragen voor geleverde goederen en diensten.

Kosten

De kosten zijn bepaald met inachtneming van de vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

De rechten en verplichtingen uit hoofde van meerjarige financiële contracten, zoals huur en operational lease, worden niet in de balans opgenomen; de lasten die voortkomen uit betalingen zijn verantwoord onder de bedrijfskosten.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden, die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad, inclusief een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad minder sterk schommelen. In januari 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van PFZW 111,8%. Een beleidsdekkingsgraad van 125% wordt als financieel gezond beschouwd en vanaf dat moment mogen pensioenen volledig meestijgen met de prijzen. Per 1 juli 2022 zijn de regels om (gedeeltelijk) te indexeren versoepeld. Pensioenfonds mogen door deze versoepeling de pensioenen verhogen bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. Het bestuur van PFZW heeft daarom in november 2023 besloten om met ingang van 1 januari 2024 de pensioenen met 4,8% te verhogen.

PFZW kiest ervoor in 2026 over te stappen naar de nieuwe regels voor pensioen. De huidige pensioenen worden dan omgezet naar de nieuwe regeling. Tot 2026 kiest PFZW ervoor om de soepelere regels voor indexatie toe te passen. Voorwaarde om dit te mogen toepassen is het indienen van een overbruggingsplan. In dit plan wordt de financiële situatie beschreven en de concrete maatregelen die getroffen worden om aan het eind van de overbruggingsperiode aan de wettelijke eisen te voldoen. Het overbruggingsplan is eind augustus 2023 ingediend en loopt van 1 januari 2024 t/m 31 december 2025.

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

3.4.3 Grondslagen van segmentering

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft geen verschillende activiteiten zoals bedoeld in de richtlijn RJ 655.410, waardoor geen segmentering is toegepast.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

3.4.7 Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de winst- en verliesrekening opgenomen, behoudens voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, danwel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

3.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023

Activa

1 Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa in het verslagjaar is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	5.212	3.994
Bij: investeringen	7.325	2.326
Subtotaal	<u>12.537</u>	<u>6.320</u>
Af: afschrijvingen	1.179	1.108
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	<u>11.358</u>	<u>5.212</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6. Dit betreft de aanschaf van data- en registratiesystemen/-software. De investeringstoename heeft vooral betrekking op de implementatie van het nieuwe ziekenhuisinformatiesysteem ChipSoft HIX6.3.

2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	183.701	181.931
Bij: investeringen	34.615	22.196
Subtotaal	<u>218.316</u>	<u>204.127</u>
Af: afschrijvingen	20.539	20.103
Af: desinvesteringen	216	323
Boekwaarde per 31 december	<u>197.561</u>	<u>183.701</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.7.

Het investeringsniveau 2023 is sterk toegenomen door de verdere realisatie van de nieuwbouw OKC/MBV, Renovatie MER-A en de vervanging van de PET-CT en CT-scan. De desinvesteringen zijn in 2023 gedaald naar € 0,2 mln ten opzichte van € 0,3 mln in 2022.

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft vastgesteld dat er geen omstandigheden of aanwijzingen zijn die doen vermoeden dat de boekwaarde van de materiële vaste activa niet terugverdiend zal worden. Derhalve is geen impairment aan de orde.

3 Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	153	0
Bij: verbonden kosten geldlening	0	153
Af: afschrijvingen	8	0
Boekwaarde per 31 december	<u>145</u>	<u>153</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.8. Dit betreft de juridische kosten die verbonden zijn aan het sluiten van een geldlening.

4 Voorraden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Medische middelen	2.157	2.392
Apotheek	2.255	1.846
Totaal voorraden	<u>4.412</u>	<u>4.238</u>

Toelichting:

De opgenomen voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Op de voorraadwaardering is geen voorziening voor incurantie in mindering gebracht.

5 Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Onderhanden projecten DBC's en DBC-zorgproducten gereguleerd segment	1.700	1.447
Onderhanden projecten DBC's en DBC-zorgproducten vrij segment	31.712	28.925
	<u>33.412</u>	<u>30.372</u>
Af: ontvangen voorschotten	28.081	21.860
Af: voorziening onderhanden werk	2.732	3.053
Totaal onderhanden werk	<u>2.599</u>	<u>5.459</u>

Toelichting:

De toename van de onderhanden projecten DBC's en DBC-zorgproducten wordt met name veroorzaakt door prijseffect en een klein deel volume effect.

De ontvangen voorschotten hebben betrekking op de ontvangen voorfinanciering onderhanden werk tegen integraal tarief. Op verzoek van VieCuri is in 2023 de bevoorschotting van een aantal zorgverzekeraars verhoogd. Er is een voorziening opgenomen voor onzekerheden in de bepaling van de onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten en de geschatte uitval vanwege de controles vanuit Horizontaal Toezicht. De daling wordt veroorzaakt door afwikkeling van de jaren Horizontaal Toezicht 2021 en 2022.

6 Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Handelsdebiteuren	17.421	17.611
Af: Terug te betalen schadelast zorgverzekeraars (overfacturatie)	<u>5.672</u>	<u>6.526</u>
Totaal handelsdebiteuren	11.749	11.085
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	13.284	11.207
Overige vorderingen	5.988	7.217
Overlopende activa	3.804	5.203
Vooruitbetaalde bedragen	<u>4.261</u>	<u>6.683</u>
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>39.086</u>	<u>41.395</u>

Toelichting:

De handelsdebiteuren zijn per ultimo 2023 met € 0,2 mln afgenomen ten opzichte van 2022. De vorderingen op de handelsdebiteuren liggen derhalve in lijn met de openstaande vorderingen van vorig jaar. De openstaande vorderingen hebben voornamelijk betrekking op recent gefactureerde posities die medio januari 2024 betaald zullen worden. Er zijn nagenoeg geen betalingsachterstanden.

De voorziening voor oninbaarheid in aftrek op de debiteuren bedraagt ultimo 2023 € 0,1 mln (2022: € 0,1 mln). Deze positie heeft betrekking op geschatte oninbare posities van handelsdebiteuren en onverzekerde patiënten.

De positie terug te betalen schadelast aan de zorgverzekeraars (overfacturatie) wordt veroorzaakt door overschrijding van de plafondafspraken. Door een aantal zorgverzekeraars dient nog de definitieve schadelast posities afgerekend te worden met betrekking tot de jaren tot en met 2023. Aangezien deze posities in het algemeen verrekend worden met de openstaande vorderingen worden ze in mindering gebracht op het openstaande debiteurensaldo. Deze positie is met name gedaald vanwege de afwikkeling van schadejaar 2020 met de zorgverzekeraars.

De afname van de overige vorderingen van € 1,2 mln heeft met name betrekking op de gedeeltelijke afwikkeling van de MSZ-regeling 2021-2022 en afwikkeling van de CB-regeling 2020.

De afname van de overlopende activa van € 1,4 mln wordt voornamelijk veroorzaakt door de afwikkeling in 2023 van de nog te ontvangen creditnota Siemens Lease van € 0,9 mln.

De positie vooruitbetaalde bedragen heeft met name betrekking op de jaarlijkse vooruitbetaalde onderhouds- en servicecontracten. De afname van € 2,4 mln heeft met name betrekking op aanpassingen (bedrag en looptermijn) van 2 grotere onderhoudscontracten die gerelateerd zijn aan de afloop van het Siemens leasecontract en de implementatie van de nieuwe versie ziekenhuisinformatiesysteem HiX6.3 van Chipsoft.

7 Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bankrekeningen	27.675	25.915
Kas	9	3
Totaal liquide middelen	<u>27.684</u>	<u>25.918</u>

Toelichting:

Een bedrag van € 12,3 aan liquide middelen kent een beklemming vanwege de nieuwbouw investeringen OKC/MBV en staat daardoor niet ter vrije beschikking. Het overige deel van € 15,4 mln staat ter vrije beschikking en is direct opeisbaar. Voor een overzicht van de mutaties wordt verwezen naar paragraaf 3.3 Geconsolideerde Kasstroomoverzicht. Per 31 december 2023 bedraagt het rekening-courant krediet € 25 mln (31 december 2022: € 25 mln).

Passiva
8 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	2023	2022
	€	€
Kapitaal		
Saldo op 1 januari	495	495
Resultaatbestemming	0	0
Saldo op 31 december	495	495
Algemene reserves		
Saldo op 1 januari	83.251	78.425
Resultaatbestemming	-7.836	4.826
Overige mutatie resultaatbestemming	55	0
Saldo op 31 december	75.470	83.251
Aandeel derden		
Saldo op 1 januari	101	424
Resultaatbestemming	-46	-323
Overige mutatie resultaatbestemming	-55	0
Saldo op 31 december	0	101
Totaal eigen vermogen per 31 december	75.965	83.847

Toelichting:

Het eigen vermogen daalt met € 7,882 mln ten opzichte van 2022 door het integrale negatieve resultaat van 2023 van € 7,882 mln. Tevens is in 2023 het liquidatiesaldo van Vitaal Thuisdialyse BV afgewikkeld.

9 Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt:</i>	Saldo per 1-jan-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€	€
Persoonlijk levensfase budget	17.464	4.308	2.492	0	19.280
Langdurig zieken	3.439	4.263	793	84	6.825
Claims	664	463	121	216	790
Overig personeel	3.401	1.347	1.381	411	2.956
Totaal voorzieningen	24.968	10.381	4.787	711	29.851

Toelichting in welke mate het totaal van de voorzieningen als kort- en langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorziening (< 1 jaar)	3.866
Langlopend deel van de voorziening (> 1 jaar)	25.985

Toelichting:

De opgenomen voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde met uitzondering van de voorziening voor jubilea, persoonlijk levensfase budget en de ERD-WGA langdurig zieken (> 2 jaar).

De voorziening persoonlijk levensfase budget bestaat uit de voorziening voor reguliere rechten en is in 2023 met name toegenomen vanwege de CAO stijgingen 2023. Per ultimo 2023 is de voorziening verhoogd met een geschatte gemiddelde prijsstijging van 5,0% in verband met de CAO stijging per 1 juni 2024.

De voorziening voor langdurig zieken is in 2023 toegenomen vanwege hogere instroom zieken maar ook langdurig zieken in de ERD-WGA. De verwachte kosten van ERD-WGA en ZW zijn onderdeel van deze voorziening en zijn fors toegenomen vanwege een sterke toename van de instroom. Deze toename ontstaat vanwege een gewijzigde schattingsystematiek. Met ingang van 2023 worden medewerkers opgenomen in deze systematiek zodra er een grote mate van zekerheid bestaat van instroom in plaats van absolute zekerheid.

De voorziening claims heeft betrekking op de verwachte claims MediRisk en wordt bepaald door de ingediende claims rekening houdende met het eigen risico.

De voorziening overig personeel heeft betrekking op toekomstig te betalen personeelskosten met betrekking tot toekomstige jubilea en de afwikkeling van de in 2022 getroffen reorganisatievoorziening met betrekking tot de liquidatie van Vitaal Thuisdialyse BV. Tevens zijn hieronder de verlieslatende arbeidscontracten opgenomen van € 0,3 mln en de additioneel gevormde personele voorziening met betrekking tot het herstelprogramma VieCuri Versnelt van € 0,4 mln.

10 Langlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Langlopende schulden aan banken	119.564	98.897
Overige langlopende schulden	0	2.432
Totaal langlopende schulden	<u>119.564</u>	<u>101.329</u>

Het verloop is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Stand per 1 januari	115.831	102.452
Bij: nieuwe leningen	31.000	25.000
Bij: lease verplichting apparatuur	0	23
Af: aflossingen lease	2.432	579
Af: aflossingen aan banken	13.640	11.065
Stand per 31 december	<u>130.759</u>	<u>115.831</u>
Af: aflossingen komend verslagjaar	11.195	14.502
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>119.564</u>	<u>101.329</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) deze schulden als langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jaar), aflossingsverplichtingen	11.195	14.502
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar)	119.564	101.329
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	64.658	46.695

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar toelichting 3.9 Geconsolideerd overzicht langlopende schulden per 31 december 2023. De aflossingsverplichtingen korter dan 1 jaar van € 11,2 mln zijn verantwoord onder de kortlopende schulden. Er is geen sprake van herfinanciering van leningen. Wel zijn nieuwe leningen aangetrokken van in totaliteit € 31,0 mln. In 2023 is tevens het leasecontract Siemens geëindigd waardoor de restwaarde van € 2,4 mln is afbetaald.

Op grond van RJ 254.408 dienen eventuele langlopende schuld voorwaarden vermeld te worden. Hieronder wordt aangegeven aan welke bepalingen in het bankconvenant niet voldaan is.

Ratio	Norm	Realisatie	
Solvabiliteit	20,00%	26,80%	Geen breach
DSCR	1,3	1,52	Geen breach
Absolute EBITDA	€ 27,5 mln	€ 16,982 mln	Wel breach

Berekeningswijze:

Solvabiliteit: Totaal eigen vermogen gedeeld door balanstotaal.

DSCR: Free cash flow (= EBITDA -/- mutaties voorzieningen) / total net debt (= rentelasten + geplande aflossingen).

Absolute EBITDA: Absoluut bedrag van Earnings Before Interest, Taxation, Depreciation & Amortization.

Voor een nadere toelichting, waarom Stichting VieCuri Medisch Centrum – ondanks de breach - van mening is dat de schuld terecht als langlopend is gepresenteerd, wordt verwezen naar de motivatie van de continuïteitsveronderstelling in de waarderinggrondslagen.

11 Kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Nog te betalen crediteuren	13.401	13.340
Aflossingsverplichting langlopende schulden	11.195	14.502
Belastingen en sociale premies	7.940	7.196
Schulden terzake pensioenen	6.014	4.024
Nog te betalen salarissen	1.235	826
Reservering vakantiegeld	5.866	5.497
Reservering vakantiedagen en JUS	2.556	2.555
Nog te betalen intrest	867	946
Overige kortlopende schulden	8.391	7.046
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>57.465</u>	<u>55.932</u>

Toelichting:

De kortlopende schulden en overlopende passiva zijn in 2023 met € 1,5 mln toegenomen ten opzichte van 2022. Dit wordt met name veroorzaakt door:

- de crediteurenpositie is met € 0,1 mln licht toegenomen per ultimo 2023 vanwege de lopende investeringen;
- de aflossingsverplichting langlopende leningen is afgenomen met € 3,3 mln. Op de nieuw in 2023 afgesloten leningen wordt in 2024 beperkt afgelost (€ 0,4 mln). Tot slot zijn enkele reguliere leningen geëindigd en is het leasecontract Siemens na aflopen contractperiode ook geëindigd waardoor de leaseverplichting met € 2,4 mln daalt;
- de toename van de belastingen en sociale premies met € 0,7 mln heeft betrekking op de nog af te dragen loonheffing over de periode december en wordt met name veroorzaakt door de doorgevoerde salarisverhogingen conform CAO afspraak op 1 februari en 1 december;
- de toename van de nog te betalen pensioenen met € 2,0 mln wordt veroorzaakt doordat het pensioenfonds de factureringstermijn vanaf 2023 een maand heeft vertraagd. Om die reden dienen ultimo 2023 nog de periodes oktober, november en december betaald te worden;
- de toename van de nog te betalen salarissen met € 0,4 mln wordt enerzijds veroorzaakt door de loonstijgingen in 2023 als gevolg van de CAO afspraken. Hierdoor stijgt het nog te betalen salaris met € 0,1 mln. De overige € 0,3 mln stijging wordt veroorzaakt door de reservering voor de nog te betalen CAO verhoging AMS met ingang van 2023. De verhoging gaat met terugwerkende kracht in vanaf 1 februari 2023 en wordt in 2024 daadwerkelijk uitbetaald. Deze positie moet daarom conform richtlijnen in 2023 verwerkt worden;
- het nog te betalen vakantiegeld is ultimo 2023 met € 0,4 mln gestegen ten opzichte van ultimo 2022 en wordt veroorzaakt door de loonstijgingen als gevolg van de CAO afspraken;
- de toename van de overige kortlopende schulden met € 1,3 mln wordt voornamelijk veroorzaakt door de ontvangen Beschikbaarheidsbijdrage Spoedeisende hulp en/of acute verloskunde 2023 omdat de afspraken rondom verwerking nog definitief afgestemd moeten worden met de zorgverzekeraars.

12. Niet uit balans blijvende regelingen

De totaal aangegane verplichtingen van de investeringsprojecten waarvoor nog geen factuur is ontvangen bedraagt € 56,6 mln per 31-12-2023, waarvan € 50,5 mln betrekking heeft op de nieuwbouw van de OKC/MBV. Van de totaal aangegane investeringsverplichtingen heeft € 30,1 mln een looptijd korter dan 1 jaar. De overige € 26,5 mln heeft betrekking op 2025 en dus een looptijd langer dan 1 jaar.

De aangegane verplichtingen inzake huur-, lease- en serviceovereenkomsten 2023 en verder bedragen per balansdatum 31 december 2023 € 45,2 mln. Hiervan heeft € 14,9 mln een looptijd korter dan een jaar en € 8,3 mln een looptijd langer dan 5 jaar. De overige verplichtingen van € 22,0 mln hebben een looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar.

De aangegeane 3%-obligo-verplichting i.h.k.v. borgstelling naar het Waarborgfonds voor de Zorgsector houdt in dat bij onvoldoende eigen middelen in relatie tot garantieverplichtingen, het WfZ een verplichte deelnemersbijdrage kan eisen van maximaal 3% van de uitstaande garanties (de geborgde leningen) van de instelling.

Op de registergoederen, zijnde ziekenhuis met ondergrond en verdere toebehoren van de locatie Venlo en Venray, is een hypotheek gevestigd als onderdeel van de verhaalsregeling tussen betrokken banken, WfZ en de Nederlandse Staat. Op de roerende goederen is een pandrecht gevestigd als onderdeel van de genoemde verhaalsregeling.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn.

Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de Nza jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2023 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 28.135 miljoen (prijsniveau 2023). Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2023. Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2023.

De heffingsgrondslag Macrobeheersinstrument is als volgt opgebouwd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	<i>x € 1.000,-</i>	<i>x € 1.000,-</i>
Tariefopbrengst van DBC's, DBC-zorgproducten, overige zorgproducten in zowel het gereguleerde als het vrije segment en ZZP's GGZ	302.948	288.565
Totaal heffingsgrondslag	<u>302.948</u>	<u>288.565</u>

3.6 Geconsolideerd mutatieoverzicht immateriële vaste activa

	Kosten van ontwikkeling €	Kosten concessies vergunningen en rechten van intellectuele eigendom (software) €	Vooruitbe- talingen op immateriële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2023				
- Aanschafwaarde	250	11.151	557	11.958
- Cumulatieve afschrijvingen	25	6.721	0	6.746
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>225</u>	<u>4.430</u>	<u>557</u>	<u>5.212</u>
Mutaties in het boekjaar				
- Omboeking ivm ingebruikname	0	214	-214	0
- Investerings	0	996	6.329	7.325
- Afschrijvingen	50	1.129	0	1.179
<i>- Desinvesteringen</i>				
Aanschafwaarde	0	0	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
Per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-50</u>	<u>81</u>	<u>6.115</u>	<u>6.146</u>
Stand per 31 december 2023				
- Aanschafwaarde	250	12.361	6.672	19.283
- Cumulatieve afschrijvingen	75	7.850	0	7.925
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>175</u>	<u>4.511</u>	<u>6.672</u>	<u>11.358</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0%	14%-20%	0%	

3.7 Geconsolideerd mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Terreinen €	Bedrijfs- gebouwen en terrein- voorzieningen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2023						
- Aanschafwaarde	19.652	257.824	195.232	46.924	11.484	531.116
- Cumulatieve afschrijvingen	0	154.318	155.232	37.865	0	347.415
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>19.652</u>	<u>103.506</u>	<u>40.000</u>	<u>9.059</u>	<u>11.484</u>	<u>183.701</u>
Mutaties in het boekjaar						
- Omboeking ivm ingebruikname	0	2.364	905	2.543	-5.812	0
- Investerings	0	4.190	8.634	3.373	18.418	34.615
- Afschrijvingen	0	9.949	6.988	3.602	0	20.539
 <i>- Desinvesteringen</i>						
Aanschafwaarde	0	110	2.011	46	0	2.167
Cumulatieve afschrijvingen	0	64	1.841	46	0	1.951
Per saldo	<u>0</u>	<u>46</u>	<u>170</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>216</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>-3.441</u>	<u>2.381</u>	<u>2.314</u>	<u>12.606</u>	<u>13.860</u>
Stand per 31 december 2023						
- Aanschafwaarde	19.652	264.268	202.760	52.794	24.090	563.564
- Cumulatieve afschrijvingen	0	164.203	160.379	41.421	0	366.003
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>19.652</u>	<u>100.065</u>	<u>42.381</u>	<u>11.373</u>	<u>24.090</u>	<u>197.561</u>
Afschrijvingspercentage	0%	2,5%-10%	5%-10%	10%-20%	0%	

3.8 Geconsolideerd mutatieoverzicht financiële vaste activa

	<u>Overige vorderingen</u>	<u>Totaal</u> €
Boekwaarde per 1 januari 2023	153	153
Bij: verbonden kosten geldlening	0	0
Af: ontvangen aflossing leningen	0	0
Af: afschrijvingen	8	8
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>145</u>	<u>145</u>

3.9 Geconsolideerd overzicht langlopende schulden per 31 december 2023

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossingswijze	Aflossing in 2024	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
ABP	1993	13.613	30	Onderhandse lening	2,300%	454	0	454	0	0	0	Lineair	0	Garantieregeling Inrichtingen voor Gezondheidszorg 1958.
BNG	2014	1.134	10	Onderhandse lening	1,230%	227	0	114	113	0	1	Lineair	113	Garantieregeling Inrichtingen voor Gezondheidszorg 1958.
BNG	2001	4.084	24	Onderhandse lening	5,000%	511	0	170	341	0	2	Lineair	170	Waarborgfonds voor de zorgsector
BNG	2001	4.084	24	Onderhandse lening	5,000%	511	0	170	341	0	2	Lineair	170	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2001	2.723	24	Onderhandse lening	3,770%	340	0	113	227	0	2	Lineair	114	Waarborgfonds voor de zorgsector
BNG	2003	6.800	20	Onderhandse lening	4,980%	340	0	340	0	0	0	Lineair	0	Garantieregeling Inrichtingen voor Gezondheidszorg 1958.
BNG	2003	5.000	20	Onderhandse lening	4,980%	250	0	250	0	0	0	Lineair	0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2006	2.500	23	Lening NWB	4,100%	2.500	0	0	2.500	2.500	6	Fixe **	0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2007	2.000	20	Lening NWB	4,380%	2.000	0	0	2.000	0	4	Fixe **	0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2007	2.500	25	Lening NWB	4,595%	1.000	0	100	900	400	9	Lineair	100	Waarborgfonds voor de zorgsector
BNG	2008	2.100	30	Onderhandse lening	4,849%	2.100	0	0	2.100	2.100	15	Fixe	0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2009	10.000	20	Lening NWB	4,955%	3.500	0	500	3.000	500	6	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
ASN	2009	10.000	20	Lening ASN	4,200%	3.500	0	500	3.000	500	6	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2010	10.000	20	Lening NWB	-0,010%	4.000	0	500	3.500	1.000	7	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
Rabobank	2012	10.000	20	Lening Rabobank	4,400%	3.500	0	500	3.000	500	6	Lineair	500	Hypotheekgever en pandrechtgever
NWB	2012	10.000	20	Lening NWB	2,980%	5.000	0	500	4.500	2.000	9	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
De Lage Landen	2013	3.864	10	Lening De Lage Landen	4,150%	271	0	271	0	0	0	Annuitair	0	Geen zekerheden verstrekt
BNG	2014	3.719	10	Lening BNG	3,820%	1.014	0	338	676	0	1	Lineair	338	Garantieregeling Inrichtingen voor Gezondheidszorg 1958.
BNG	2014	4.976	11	Lening BNG	3,840%	1.357	0	452	905	0	2	Lineair	452	Garantieregeling Inrichtingen voor Gezondheidszorg 1958.
Nationale Nederlanden	2014	10.000	20	Lening ING	2,630%	6.000	0	500	5.500	3.000	11	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
Rabobank	2014	10.000	20	Lening Rabobank	3,350%	4.500	0	500	4.000	1.500	11	Lineair	500	Hypotheekgever en pandrechtgever
AEGON	2015	10.000	20	Lening AEGON	1,020%	6.500	0	500	6.000	3.500	12	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
Nationale Nederlanden	2015	5.000	20	Lening Nationale Nederlanden	1,470%	3.250	0	250	3.000	1.750	12	Lineair	250	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2007	10.200	20	Lening NWB	4,347%	7.969	0	319	7.650	0	4	*	319	Waarborgfonds voor de zorgsector
Rabobank	2016	10.000	10	Lening Rabobank	2,510%	5.500	0	500	5.000	0	3	*	500	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2016	9.900	10	Lening Rabobank	1,850%	6.930	0	495	6.435	0	3	*	495	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2017	12.500	10	Lening Rabobank	1,800%	5.555	0	1.389	4.166	0	4	Lineair	1.389	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2019	12.500	10	Lening Rabobank	1,680%	10.000	0	625	9.375	6.250	6	*	625	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	7.200	10	Lening Rabobank	4,250%	7.020	0	720	6.300	2.700	9	Lineair	720	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	7.000	7	Lening Rabobank	4,200%	7.000	0	1.000	6.000	1.000	6	Lineair	1.000	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	7.500	10	Lening Rabobank	4,200%	7.500	0	0	7.500	7.500	9	Fixe **	0	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	3.300	10	Lening Rabobank	4,350%	3.300	0	1.570	1.730	1.730	9	Fixe **	0	Hypotheekgever en pandrechtgever
EIB	2023	10.000	25	Lening EIB	2,987%	0	10.000	0	10.000	8.261	24	Lineair	0	Hypotheekgever en pandrechtgever
EIB	2023	10.000	25	Lening EIB	3,747%	0	10.000	0	10.000	9.167	25	Lineair	0	Hypotheekgever en pandrechtgever
BNG	2023	11.000	25	Lening BNG	3,422%	0	11.000	0	11.000	8.800	25	Lineair	440	Hypotheekgever en pandrechtgever
Totaal leningen						113.399	31.000	13.640	130.758	64.658			11.195	
Siemens	2014	5.747	10	Lease Siemens	4,000%	2.432	0	2.432	0	0	0	Lineair	0	Pandrecht geleaste apparatuur
Totaal langlopende schulden						115.831	31.000	16.072	130.758	64.658			11.195	

*De helft lineair en het restant bij einde looptijd

** (geen aflossing)

3.10 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023

Bedrijfsopbrengsten

Toelichting op de omzet bij noot 13 van de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023:

In de uitwerking van de omzetverantwoording 2023 is Horizontaal Toezicht Omzetverantwoording gevolgd, waarbij mogelijke gevolgen voor schadelastjaar 2023 zijn vertaald.

Met de tien (representerende) zorgverzekeraars VGZ, CZ, Zilveren Kruis, Menzis, ONVZ, Zorg en Zekerheid, Salland (voorheen Eno), DSW, ASR en Caresq zijn voor 2023 (en doorloop 2022) contractuele schadelast afspraken gemaakt. Dit betreffen de DBC-zorgproducten en overige zorgproducten met een openingsdatum vanaf 1 januari 2023.

Bepaling prognose schadelast

De schadelastprognose 2023 is berekend op basis van de in 2023 geopende en gefactureerde en de per 31 december 2023 openstaande DBC trajecten. De openstaande zorgtrajecten per 31 december 2023 zijn gewaardeerd op basis van de prijzen van afgeleide DBC zorgproducten van de in 2023 gerealiseerde zorgactiviteiten binnen deze trajecten. Wat betreft de schadelastprognose voor 2023 is gebruik gemaakt van de gecertificeerde grouper van Performance. Per verzekeraar is het voortgangpercentage (ten opzichte van de realisatie schadelast in 2021 en 2022) berekend om vast te stellen welk deel van schadelastjaar 2023 in 2024 naar verwachting gefactureerd zal worden.

Hierna volgt een uitwerking van de risico's en onzekerheden die in dit traject zijn geïdentificeerd en de wijze waarop hiermee in de uitwerking is omgegaan:

- Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg hanteert een gecertificeerd prognosemodel van Performance. Hierop heeft Deloitte Risk Advisory B.V. op 8 februari 2024 een assurance rapport "IT-audit OHW-grouper" en een ISAE 3402 type II verklaring over 2023 uitgebracht en is middels dit document positief gerapporteerd over de volledigheid en juistheid van de afleiding van de zorgproducten.
- De gehanteerde prognose methode is in 2023 consistent vanwege de historie van twee opeenvolgende jaren met eenzelfde registratie. Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft ter validatie het voortgangpercentage in verschillende maanden getoetst op de uitkomsten voor de prognose. Tevens zijn de uitkomsten aangesloten met de werkelijke facturatie. De uitkomsten gaven een stabiel patroon zonder materiële verschillen.
- Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft op basis van de uitgevoerde impact-analyse, evaluatie van uitkomsten van materiële controles en de uitkomsten van de interne controles op DBC-declaraties voorlopig geconcludeerd dat sprake is van risico's, maar dat deze risico's (grotendeels) worden afgedekt door de gemaakte afspraken met zorgverzekeraars en de overschrijdingen daarvan.

13 Bedrijfsopbrengsten

13.1 Zorgverzekeringswet

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet	297.842	287.512
Totaal	<u>297.842</u>	<u>287.512</u>

Toelichting:

De stijging van de opbrengsten zorgverzekeringswet is met name te verklaren door de prijsindexatie van de afspraken met de zorgverzekeraars en de toename dure geneesmiddelen vergeleken met 2022.

13.2 Wet langdurige zorg

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Wet langdurige zorg	860	1.148
Totaal	<u>860</u>	<u>1.148</u>

Toelichting:

De opbrengsten Wet langdurige zorg (WLZ) bestaan uit de opbrengsten die gerealiseerd worden voor de behandelingen van patiënten die in het ziekenhuis uitbehandeld zijn maar nog niet in een verzorgings-/verpleeghuis opgenomen kunnen worden. In 2023 dalen de opbrengsten met € 0,3 mln omdat volop is ingezet op bevordering van de doorstroming.

13.3 Baten uit onderaanneming

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Onderaanneming	2.945	2.590
Totaal	<u>2.945</u>	<u>2.590</u>

Toelichting:

Deze positie betreft voornamelijk de onderlinge dienstverlening uitgevoerd door Stichting VieCuri Medisch Centrum in opdracht van andere zorginstellingen waarbij de toename van € 0,35 mln met name wordt veroorzaakt door de stijging van het aantal trajecten en geneesmiddelen aan Prinses Maxima Centrum voor kinderoncologie.

13.4 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg	2.974	7.133
Totaal	<u>2.974</u>	<u>7.133</u>

Toelichting:

De opbrengsten Subsidies van het VWS en het Zorginstituut is afgenomen met € 4,2 mln. In 2022 is de integrale subsidie voor opschaling IC volledig afgewikkeld. Daarnaast is de vergoeding Stagefonds afgenomen enerzijds door lagere normbedragen voor aanvragen in 2023 en anderzijds vanwege daling van het aantal stageplaatsen binnen VieCuri.

13.5 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties
De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	14.553	10.395
Totaal	<u>14.553</u>	<u>10.395</u>

Toelichting:

De stijging van € 4,2 mln wordt voornamelijk veroorzaakt door de beschikbaarheidsbijdrage Spoedeisende Hulp en/of Acute verloskunde 2023. De afgesproken schoning met de zorgverzekeraars is verwerkt in de bedrijfsopbrengsten ZVW.

13.6 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening
De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	6.292	5.974
Totaal	<u>6.292</u>	<u>5.974</u>

Toelichting:

De stijging van € 0,3 mln wordt verklaard door hogere reguliere opbrengsten van de poliklinische apotheek.

13.7 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten
De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten	24.788	22.712
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten	16	33
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	75	25
Totaal	<u>24.879</u>	<u>22.770</u>

Toelichting:

De overige opbrengsten bestaan voornamelijk uit restaurantopbrengsten, parkeergelden, verhuur onroerend goed en bijbehorende dienstverleningsovereenkomsten, detacheringen Stafmaatschap, door andere instellingen gehuurd personeel en andere diensten. Verder worden hier ook de overige Subsidies (van Provincies en Gemeenten) verantwoord.

Bedrijfslasten
14 Personeelskosten
De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	133.560	123.805
Sociale lasten	19.662	18.004
Pensioenpremie	11.715	11.528
Overige personeelskosten	13.311	10.965
Totaal personeelskosten	<u>178.248</u>	<u>164.302</u>

Toelichting:

De totale personeelskosten stijgen in 2023 met € 13,9 mln in vergelijking met 2022. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door CAO stijgingen van 5% op 1 februari en 1 december 2023, stijging van het gemiddeld aantal medewerkers met 39 fte en toename dotaties personeel gerelateerde voorzieningen zoals PLB en langdurig zieken (ERD/WGA).

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden Stichting VieCuri Medisch Centrum Noord-Limburg	2.252	2.213

Toelichting:

De basis van de berekening voor het gemiddeld aantal personeelsleden vormt het werkelijk aantal geregistreerde contracten in het personeelsmanagement systeem. Hierin worden ook de doorstroomleerlingen meegenomen en zijn de medewerkers met een contract van 0 tot 4 uur meegenomen voor de daadwerkelijk gewerkte uren. Voor het jaartotaal worden de maandelijkse gemiddelden weer uitgemiddeld.

15 Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	7.988	7.571
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	40.240	37.803
Totaal uitbesteed werk	<u>48.228</u>	<u>45.374</u>

16 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
Immateriële vaste activa	1.187	1.108
Materiële vaste activa	20.539	20.103
Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	<u>21.726</u>	<u>21.211</u>
Desinvesteringen	216	323
Totale desinvestering en afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	<u>21.942</u>	<u>21.534</u>

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de afschrijvingen en desinvesteringen wordt verwezen naar de toelichting van paragraaf 3.5.1 Immateriële vaste activa, paragraaf 3.5.2 Materiële vaste activa en paragraaf 3.5.3 Financiële vaste activa.

17 Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	5.712	5.366
Algemene kosten	7.302	7.883
ICT gerelateerde kosten	10.405	9.918
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	72.529	70.323
Onderhoud en energiekosten:		
Onderhoud	2.760	1.903
Energie gas	2.050	786
Energie stroom	5.182	1.758
Energie transport en overig	45	89
Onderhoud en energiekosten	<u>10.037</u>	<u>4.536</u>
Huur en leasing	894	895
Dotaties voorzieningen	8	-17
Totaal bedrijfskosten	<u>106.887</u>	<u>98.904</u>

18 Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Rentebaten	835	108
Rentelasten	-4.025	-3.013
Buitengewone lasten	268	0
Totaal financiële baten en lasten	<u>-2.922</u>	<u>-2.905</u>

19 Belastingen

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Vennootschapsbelasting	<u>0</u>	<u>0</u>

20. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg. Het voor deze instellingen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000 (het bezoldigingsmaximum voor de sector Zorg- en Jeugdhulp, klasse V, totaalscore 14 punten). Voor de bezoldiging van de topfunctionarissen wordt uitgegaan van de volledige bezoldiging uit dienstbetrekking bij Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg.

Conform de statuten kent de stichting een tweeledig bestuursmodel, waarbinnen de Raad van Bestuur met inachtneming van de rol van de Raad van Toezicht is belast met de besturing van de organisatie. De Raad van Bestuur is tweehoofdig met een voorzitter.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

bedragen x € 1	I.J.C. Schouten	N.A.J. Cornelissen-Kolorz Msc BA
Functiegegevens	Voorzitter RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	207.833	207.838
Beloningen betaalbaar op termijn	15.167	15.162
<i>Subtotaal</i>	223.000	223.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Totale bezoldiging	223.000	223.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

Gegevens 2022

bedragen x € 1	I.J.C. Schouten	N.A.J. Cornelissen-Kolorz Msc BA
Functiegegevens	Voorzitter RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	202.464	202.466
Beloningen betaalbaar op termijn	13.536	13.534
<i>Subtotaal</i>	216.000	216.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000	216.000
Totale bezoldiging	216.000	216.000
Toelichting:		
De bezoldiging van de Raad van Bestuur past binnen de kaders van de WNT. De heer Schouten en mevrouw Cornelissen-Kolorz waren in 2023 op basis van een dienstverband bij Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg werkzaam.		

1b. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	prof. dr. M.J. Heineman	D.J. Zonneveld RA	J.W.M. Verbugt	M.J.C.A. de Wee	mr. S. Smeets
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/07
Bezoldiging					
Bezoldiging	28.000	19.000	19.000	19.000	11.035
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300	12.952
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	28.000	19.000	19.000	19.000	11.035
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2022

bedragen x € 1	prof. dr. M.J. Heineman	D.J. Zonneveld RA	J.W.M. Verbugt	M.J.C.A. de Wee	mr. S. Smeets
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/07 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	28.000	18.500	18.500	9.250	18.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400	21.600	21.600	10.889	21.600

Toelichting:

De honorering van de Raad van Toezicht past binnen de kaders van de WNT, aangezien de Raad van Toezicht leden vallen onder de definitie van het begrip topfunctionaris ingevolge de WNT.

De Raad van Toezicht van Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft de bezoldigingsklasse indeling bepaald op klasse V. De hierbij behorende normatieve maximale bedragen zijn voor 2023 bepaald op: Raad van Bestuur € 223.000; voorzitter Raad van Toezicht € 33.450 (15% van de WNT norm); lid Raad van Toezicht € 22.300 (10% van de WNT norm). Voor verdere toelichting op de bezoldiging in 2023 zie voorgaande passages.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

21. Honoraria accountant

(bedragen x € 1)	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	178.539	184.707
2 Overige controlewerkzaamheden	32.898	19.747
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet controle-diensten	9.174	10.886
Totaal honoraria accountant	<u>220.611</u>	<u>215.340</u>

De hierboven genoemde honoraria zijn gebaseerd op de werkelijk verantwoorde kosten in het boekjaar.

22. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 20.

2023

4 Enkelvoudige jaarrekening



4.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2023 (na resultaatbestemming x 1.000)

	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1. kosten van ontwikkeling		175	225
2. software		4.511	4.430
3. vooruitbetaald op immateriële vaste activa		6.672	557
Totaal immateriële vaste activa		<u>11.358</u>	<u>5.212</u>
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		24.719	23.181
2. machines en installaties		34.998	32.305
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		11.372	9.058
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op MVA		24.088	11.484
Totaal materiële vaste activa		<u>95.177</u>	<u>76.028</u>
III Financiële vaste activa	3		
1. vorderingen op groepsmaatschappijen		7	128
2. verbonden kosten geldlening		146	153
Totaal financiële vaste activa		<u>153</u>	<u>281</u>
Totaal vaste activa		<u>106.688</u>	<u>81.521</u>
B Vlottende activa			
I Voorraden	4		
Medische middelen		2.157	2.392
Apotheek		2.255	1.846
Totaal voorraden		<u>4.412</u>	<u>4.238</u>
II Onderhanden DBC's en DBC Zorgproducten	5	2.600	5.459
III Vorderingen	6		
1. debiteuren		11.776	10.719
2. op groepsmaatschappijen		84.803	89.413
3. nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten		13.284	11.208
4. overige vorderingen		5.989	7.211
5. overlopende activa		3.797	4.840
6. voortuitbetaalde bedragen		4.262	6.683
Totaal vorderingen		<u>123.911</u>	<u>130.074</u>
IV Liquide middelen	7	27.681	25.458
Totaal vlottende activa		<u>158.604</u>	<u>165.229</u>
C Totaal activa		<u>265.292</u>	<u>246.750</u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
		€	€
PASSIVA			
D Groepsvermogen	8		
Kapitaal		24	24
Algemene reserves		58.474	66.172
Totaal eigen vermogen		<u>58.498</u>	<u>66.196</u>
E Voorzieningen	9	29.851	24.968
F Langlopende schulden	10		
Schulden aan banken		119.564	98.783
Overige schulden		0	2.432
Totaal langlopende schulden		<u>119.564</u>	<u>101.215</u>
G Kortlopende schulden	11		
1. Aflossingsverplichting langlopende schulden		11.082	13.935
2. Nog te betalen crediteuren		13.427	13.532
3. Belastingen en sociale premies		7.940	7.197
4. Schulden ter zake van pensioenen		6.015	4.025
5. Overige schulden		10.524	9.822
6. Overige passiva		8.391	5.860
Totaal kortlopende schulden		<u>57.379</u>	<u>54.371</u>
H Totaal passiva		<u>265.292</u>	<u>246.750</u>

4.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	13.1	297.343	286.004
Wet langdurige zorg	13.2	860	1.148
Onderaanneming	13.3	2.945	2.590
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	13.4	2.974	7.133
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	13.5	14.553	10.395
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13.6	6.292	5.974
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	13.7	25.951	25.296
Netto omzet		350.918	338.540
Som der bedrijfsopbrengsten		350.918	338.540
BEDRIJFSLASTEN:			
Lonen en salarissen	14	134.087	123.804
Sociale lasten	14	19.679	18.001
Pensioenlasten	14	11.715	11.527
Overige personeele kosten	14	13.310	10.965
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	15	48.139	45.150
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	21.700	21.130
Overige waardevermindering van immateriële en materiële vaste activa	16	216	259
Overige bedrijfskosten	17	106.834	98.767
Som der bedrijfslasten		355.680	329.603
BEDRIJFSRESULTAAT		-4.762	8.937
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	840	108
Rentelasten en soortgelijke kosten	18	-4.025	-3.009
Buitengewone lasten	18	249	-82
RESULTAAT VOOR BELASTING		-7.698	5.954
RESULTAAT BOEKJAAR		-7.698	5.954
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2023 €	2022 €
Toevoeging algemene reserves		-7.698	5.954

4.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening zijn gelijk aan de grondslagen die worden vermeld in de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

4.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023

Activa

1 Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	5.212	3.983
Bij: investeringen	7.325	2.326
Af: afschrijvingen	1.179	1.097
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	<u><u>11.358</u></u>	<u><u>5.212</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder paragraaf 4.5.

2 Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	76.028	65.597
Bij: investeringen	30.449	18.792
Bij: herrubricering	0	2.680
Af: afschrijvingen	11.130	10.846
Af: desinvesteringen	170	195
Boekwaarde per 31 december	<u><u>95.177</u></u>	<u><u>76.028</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder paragraaf 4.6.

De afschrijvingen zijn in 2023 licht gestegen in vergelijking met 2022. Dit komt voornamelijk door de vervanging van de PET-CT, CT-scan en de gedeeltelijke ingebruikname van de nieuwbouw OKC/MBV en Dialyse centrum (medio 2022). De desinvestering wordt veroorzaakt door het buitengebruik stellen van inventaris

3 Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lening groepsmaatschappijen	7	128
Verbonden kosten geldlening	146	153
Totaal financiële vaste activa	<u>153</u>	<u>281</u>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	281	210
Bij: verbonden kosten geldlening	0	153
Af: ontvangen aflossing leningen	62	0
Af: afwaardering geldlening	58	82
Af: afschrijving financiële vaste activa	8	0
Boekwaarde per 31 december	<u>153</u>	<u>281</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder paragraaf 4.7. De lening op groepsmaatschappijen betreft een in 2013 verstrekte lening van € 0,5 mln aan een tot de consolidatiestructuur behorende stichting. In 2023 is € 62K afgelost op de lening en heeft een afwaardering op de lening plaatsgevonden van € 58K. Het rentepercentage is gelijk aan het gemiddelde van de 1-maands Euribor van de betreffende maand met een opslag van 1,25%. De afschrijvingskosten van € 8K hebben betrekking op de geactiveerde juridische kosten die verbonden zijn aan het sluiten van een geldlening.

4 Voorraden

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Medische middelen	2.157	2.392
Apotheek	2.255	1.846
Totaal voorraden	<u>4.412</u>	<u>4.238</u>

Toelichting:

De opgenomen voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Op de voorraadwaardering is geen voorziening voor incurantie in mindering gebracht.

5 Onderhanden werk uit hoofde van DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Onderhanden projecten DBC's en DBC-zorgproducten gereguleerd segment	1.700	1.447
Onderhanden projecten DBC's en DBC-zorgproducten vrij segment	31.712	28.925
	<u>33.412</u>	<u>30.372</u>
Af: ontvangen voorschotten	28.080	21.860
Af: voorziening onderhanden werk	2.732	3.053
Totaal onderhanden werk	<u>2.600</u>	<u>5.459</u>

Toelichting:

De ontvangen voorschotten betreft de van zorgverzekeraars ontvangen voorfinanciering onderhanden werk tegen integraal tarief. Er is een voorziening opgenomen voor onzekerheden in de bepaling van onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten en de geschatte uitval vanwege de controles vanuit Horizontaal Toezicht.

6 Debiteuren en overige vorderingen
De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Handelsdebiteuren	17.448	17.245
Af: Terug te betalen schadelast zorgverzekeraars (overfacturatie)	<u>5.672</u>	<u>6.526</u>
Totaal handelsdebiteuren	11.776	10.719
Vorderingen op groepsmaatschappijen	84.803	89.413
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	13.284	11.208
Overige vorderingen	5.989	7.211
Overlopende activa	3.797	4.840
Vooruitbetaalde bedragen	<u>4.262</u>	<u>6.683</u>
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>123.911</u>	<u>130.074</u>

7 Liquide middelen
De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Bankrekeningen	27.672	25.455
Kas	<u>9</u>	<u>3</u>
Totaal liquide middelen	<u>27.681</u>	<u>25.458</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan voor € 15,4 mln ter vrije beschikking en zijn direct opeisbaar. Met de bank is een overeenkomst tot verpanding gesloten. Het overige deel van € 12,3 mln kent een beklemming vanwege een aantal nieuwe investeringen en staat daardoor niet ter vrije beschikking. Per 31 december 2023 bedraagt het rekening-courant krediet € 25 mln (31 december 2022: € 25 mln).

Passiva
8 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kapitaal		
Saldo op 1 januari	24	24
Resultaatbestemming	0	0
Saldo op 31 december	<u>24</u>	<u>24</u>
Algemene reserves		
Saldo op 1 januari	66.172	60.218
Resultaatbestemming	-7.698	5.954
Overige mutaties	0	0
Saldo op 31 december	<u>58.474</u>	<u>66.172</u>
Totaal eigen vermogen	<u>58.498</u>	<u>66.196</u>

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2023 en resultaat over 2023.

	<u>Eigen vermogen</u>	<u>Resultaat</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:		
Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg	58.498	-7.698
Stichting Ziekenhuis Venlo	12.403	0
Stichting Sint Elisabeth Ziekenhuis	5.061	-86
Stichting VieCuriVitaal (enkelvoudig)	3	3
Vitaal Thuisdialyse B.V. (51%)	0	-95
Eliminaties B.V.'s begrepen in eigen vermogen Stichting VieCuri MC en VieCuriVitaal	0	95
	<u>75.965</u>	<u>-7.781</u>
Aandeel derden	0	-101
Totaal groepsvermogen	<u>75.965</u>	<u>-7.882</u>

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op het geconsolideerde eigen vermogen wordt verwezen naar toelichting 3.5.8 Eigen vermogen.

9 Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt:</i>	Saldo per 1-jan-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€	€
Persoonlijk levensfase budget	17.464	4.308	2.492	0	19.280
Langdurig zieken	3.439	4.263	793	84	6.825
Claims	664	463	121	216	790
Overig personeel	3.401	1.347	1.381	411	2.956
Totaal voorzieningen	24.968	10.381	4.787	711	29.851

Toelichting:

De opgenomen voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter. Voor een nadere toelichting op de voorzieningen wordt verwezen naar de toelichting van paragraaf 3.5.9 Voorzieningen.

10 Langlopende schulden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2023	2022
	€	€
Langlopende schulden aan banken	119.564	98.783
Overige langlopende schulden	0	2.432
Totaal langlopende schulden	119.564	101.215

<i>Het verloop is als volgt:</i>	2023	2022
	€	€
Stand per 1 januari	115.150	101.205
Bij: nieuwe leningen	31.000	25.000
Bij: lease verplichting apparatuur	0	23
Af: aflossingen lease	2.432	580
Af: aflossingen aan banken	13.072	10.498
Stand per 31 december	130.646	115.150
Af: aflossingen komend verslagjaar	11.082	13.935
Stand langlopende schulden per 31 december	119.564	101.215

Toelichting in welke mate (het totaal van) de schulden als langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jaar), aflossingsverplichtingen	11.082	13.935
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar)	119.564	101.215
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	64.658	46.695

Toelichting:

Voor een nadere onderbouwing van de langlopende schulden wordt verwezen naar paragraaf 4.8 Enkelvoudig overzicht langlopende leningen per 31 december 2023. De aflossingsverplichtingen korter dan 1 jaar van € 11,1 mln zijn verantwoord onder de kortlopende schulden. Voor nadere toelichting zie ook de toelichting in de geconsolideerde balans.

11 Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Nog te betalen crediteuren	13.427	13.532
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden	11.082	13.935
Belastingen en sociale premies	7.940	7.197
Schulden terzake pensioenen	6.015	4.025
Nog te betalen salarissen	1.235	826
Reservering vakantiegeld	5.866	5.497
Reservering vakantiedagen en JUS	2.556	2.555
Nog te betalen intrest	867	944
Overige kortlopende schulden	8.391	5.860
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>57.379</u>	<u>54.371</u>

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de kortlopende schulden en overlopende passiva wordt verwezen naar de toelichting van paragraaf 3.5.11 Kortlopende schulden en overlopende passiva.

12 Niet in balans opgenomen regelingen
Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de niet in de balans opgenomen regelingen wordt verwezen naar de toelichting van paragraaf 3.5.12 Niet uit balans blijvende regelingen.

4.5 Enkelvoudig mutatieoverzicht immateriële vaste activa

	Kosten van ontwikkeling	Software en datasystemen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023				
- Aanschafwaarde	250	11.091	557	11.898
- Cumulatieve afschrijvingen	25	6.661	0	6.686
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>225</u>	<u>4.430</u>	<u>557</u>	<u>5.212</u>
Mutaties in het boekjaar				
- Omboeking ivm ingebruikname	0	214	-214	0
- Investerings	0	996	6.329	7.325
- Afschrijvingen	50	1.129	0	1.179
<i>- Desinvesteringen</i>				
Aanschafwaarde	0	0	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
Per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-50</u>	<u>81</u>	<u>6.115</u>	<u>6.146</u>
Stand per 31 december 2023				
- Aanschafwaarde	250	12.301	6.672	19.223
- Cumulatieve afschrijvingen	75	7.790	0	7.865
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>175</u>	<u>4.511</u>	<u>6.672</u>	<u>11.358</u>
Afschrijvingspercentage	0%	14%-20%	0%	

4.6 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Terreinen	Bedrijfsgebouwen en terreinvoorzieningen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023						
- Aanschafwaarde	816	32.726	124.384	46.923	11.484	216.333
- Cumulatieve afschrijvingen	0	10.361	92.079	37.865	0	140.305
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>816</u>	<u>22.365</u>	<u>32.305</u>	<u>9.058</u>	<u>11.484</u>	<u>76.028</u>
Mutaties in het boekjaar						
- Omboeking ivm ingebruikname	0	2.364	905	2.543	-5.812	0
- Investerings	0	512	8.148	3.373	18.418	30.451
- Herrubricering	0	0	0	0	0	0
- Afschrijvingen	0	1.338	6.192	3.602	0	11.132
<i>- Desinvesteringen</i>						
Aanschafwaarde	0	0	1.005	46	0	1.051
Cumulatieve afschrijvingen	0	0	835	46	0	881
Per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>170</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>170</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>1.538</u>	<u>2.691</u>	<u>2.314</u>	<u>12.606</u>	<u>19.149</u>
Stand per 31 december 2023						
- Aanschafwaarde	816	35.602	132.432	52.793	24.090	245.733
- Cumulatieve afschrijvingen	0	11.699	97.436	41.421	0	150.556
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>816</u>	<u>23.903</u>	<u>34.996</u>	<u>11.372</u>	<u>24.090</u>	<u>95.177</u>
Afschrijvingspercentage	0%	2,5%-10%	5%-10%	10%-20%	0%	

4.7 Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa

	<u>Overige vorderingen</u>	<u>Totaal</u> €
Boekwaarde per 1 januari 2023	281	281
Bij: verbonden kosten geldlening	0	0
Af: Ontvangen aflossing lening	62	62
Af: Afwaardering lening	58	58
Af: Afschrijving financiële vaste activa	8	8
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>153</u>	<u>153</u>

4.8 Enkelvoudig overzicht langlopende schulden per 31 december 2023

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossingswijze	Aflossing in 2024	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
BNG	2001	4.084	24	Onderhandse lening	5,000%	511	0	170	340	0	2	Lineair	170	Waarborgfonds voor de zorgsector
BNG	2001	4.084	24	Onderhandse lening	5,000%	511	0	170	340	0	2	Lineair	170	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2001	2.723	24	Onderhandse lening	3,770%	340	0	113	227	0	2	Lineair	114	Waarborgfonds voor de zorgsector
BNG	2003	6.800	20	Onderhandse lening	4,980%	340	0	340	0	0	0	Lineair	0	Garantieregeling Inrichtingen voor Gezondheidszorg 1958.
BNG	2003	5.000	20	Onderhandse lening	4,980%	250	0	250	0	0	0	Lineair	0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2006	2.500	23	Lening NWB	4,100%	2.500	0	0	2.500	2.500	6	Fixe **	0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2007	2.000	20	Lening NWB	4,380%	2.000	0	0	2.000	0	4	Fixe **	0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2007	2.500	25	Lening NWB	4,595%	1.000	0	100	900	400	9	Lineair	100	Waarborgfonds voor de zorgsector
BNG	2008	2.100	30	Onderhandse lening	4,849%	2.100	0	0	2.100	2.100	15	Fixe	0	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2009	10.000	20	Lening NWB	4,955%	3.500	0	500	3.000	500	6	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
ASN	2009	10.000	20	Lening ASN	4,200%	3.500	0	500	3.000	500	6	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2010	10.000	20	Lening NWB	-0,010%	4.000	0	500	3.500	1.000	7	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
Rabobank	2012	10.000	20	Lening Rabobank	4,400%	3.500	0	500	3.000	500	6	Lineair	500	Hypotheekgever en pandrechtgever
NWB	2012	10.000	20	Lening NWB	2,980%	5.000	0	500	4.500	2.000	9	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
De Lage Landen	2013	3.864	10	Lening De Lage Landen	4,150%	271	0	271	0	0	0	Annuïtair	0	Geen zekerheden verstrekt
BNG	2014	3.719	10	Lening BNG	3,820%	1.014	0	338	676	0	1	Lineair	338	Garantieregeling Inrichtingen voor Gezondheidszorg 1958.
BNG	2014	4.976	11	Lening BNG	3,840%	1.357	0	452	905	0	2	Lineair	452	Garantieregeling Inrichtingen voor Gezondheidszorg 1958.
Nationale Nederlanden	2014	10.000	20	Lening ING	2,630%	6.000	0	500	5.500	3.000	11	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
Rabobank	2014	10.000	20	Lening Rabobank	3,350%	4.500	0	500	4.000	1.500	11	Lineair	500	Hypotheekgever en pandrechtgever
AEGON	2015	10.000	20	Lening AEGON	1,020%	6.500	0	500	6.000	3.500	12	Lineair	500	Waarborgfonds voor de zorgsector
Nationale Nederlanden	2015	5.000	20	Lening Nationale Nederlanden	1,470%	3.250	0	250	3.000	1.750	12	Lineair	250	Waarborgfonds voor de zorgsector
NWB	2007	10.200	20	Lening NWB	4,347%	7.969	0	319	7.650	0	4	*	319	Waarborgfonds voor de zorgsector
Rabobank	2016	10.000	10	Lening Rabobank	2,510%	5.500	0	500	5.000	0	3	*	500	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2016	9.900	10	Lening Rabobank	1,850%	6.930	0	495	6.435	0	3	*	495	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2017	12.500	10	Lening Rabobank	1,800%	5.555	0	1.389	4.167	0	4	Lineair	1.389	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2019	12.500	10	Lening Rabobank	1,680%	10.000	0	625	9.375	6.250	6	*	625	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	7.200	10	Lening Rabobank	4,250%	7.020	0	720	6.300	2.700	9	Lineair	720	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	7.000	7	Lening Rabobank	4,200%	7.000	0	1.000	6.000	1.000	6	Lineair	1.000	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	7.500	10	Lening Rabobank	4,200%	7.500	0	0	7.500	7.500	9	Fixe **	0	Hypotheekgever en pandrechtgever
Rabobank	2022	3.300	10	Lening Rabobank	4,350%	3.300	0	1.570	1.730	1.730	9	Fixe **	0	Hypotheekgever en pandrechtgever
EIB	2023	10.000	25	Lening EIB	2,987%	0	10.000	0	10.000	8.261	24	Lineair	0	Hypotheekgever en pandrechtgever
EIB	2023	10.000	25	Lening EIB	3,747%	0	10.000	0	10.000	9.167	25	Lineair	0	Hypotheekgever en pandrechtgever
BNG	2023	11.000	25	Lening BNG	3,422%	0	11.000	0	11.000	8.800	25	Lineair	440	Hypotheekgever en pandrechtgever
Totaal leningen		240.450				112.718	31.000	13.072	130.645	64.658			11.082	
Siemens	2014	5.747	10	Lease Siemens	4,000%	2.432	0	2.432	0	0	0	Lineair	0	Pandrecht geleaste apparatuur
Totaal langlopende schulden		246.197				115.150	31.000	15.504	130.645	64.658			11.082	

*De helft lineair en het restant bij einde looptijd

** (geen aflossing)

4.9 Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023

Bedrijfsopbrengsten

13 Bedrijfsopbrengsten

13.1 Zorgverzekeringswet

De specificatie is als volgt :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet	297.343	286.004
Totaal	<u>297.343</u>	<u>286.004</u>

13.2 Wet langdurige zorg

De specificatie is als volgt :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Wet langdurige zorg	860	1.148
Totaal	<u>860</u>	<u>1.148</u>

13.3 Onderaanneming

De specificatie is als volgt :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Onderaanneming	2.945	2.590
Totaal	<u>2.945</u>	<u>2.590</u>

13.4 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg

De specificatie is als volgt :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg	2.974	7.133
Totaal	<u>2.974</u>	<u>7.133</u>

13.5 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

De specificatie is als volgt :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	14.553	10.395
Totaal	<u>14.553</u>	<u>10.395</u>

13.6 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	6.292	5.974
Totaal	<u>6.292</u>	<u>5.974</u>

13.7 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten
De specificatie is als volgt :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten	25.860	25.238
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten	16	33
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	75	25
Totaal	<u>25.951</u>	<u>25.296</u>

Bedrijfslasten
14 Personeelskosten
De specificatie is als volgt :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	134.087	123.804
Sociale lasten	19.679	18.001
Pensioenpremie	11.715	11.527
Overige personeelskosten	13.310	10.965
Totaal personeelskosten	<u>178.791</u>	<u>164.297</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg	<u>2.252</u>	<u>2.213</u>

15. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten
De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	7.937	7.444
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	40.202	37.706
Totaal uitbesteed werk	<u>48.139</u>	<u>45.150</u>

16. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa
De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
Immateriële vaste activa	1.187	1.097
Materiële vaste activa	20.513	20.033
Subtotaal afschrijvingen	<u>21.700</u>	<u>21.130</u>
Desinvesteringen	216	259
Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	<u>21.916</u>	<u>21.389</u>

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de desinvesteringen wordt verwezen naar de toelichting van 3.10.16 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa. Van deze afschrijvingskosten op materiële vaste activa wordt € 9,4 mln doorberekend aan gelieerde entiteiten.

17. Overige bedrijfskosten
De specificatie is als volgt :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	5.711	5.365
Algemene kosten	7.295	7.867
ICT gerelateerde kosten	10.394	9.916
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	72.500	70.200
Onderhoud en energiekosten:		
Onderhoud	2.760	1.904
Energie gas	2.050	786
Energie stroom	5.182	1.758
Energie transport en overig	45	89
Onderhoud en energiekosten	<u>10.037</u>	<u>4.537</u>
Huur en leasing	894	896
Dotaties voorzieningen	3	-14
Totaal bedrijfskosten	<u><u>106.834</u></u>	<u><u>98.767</u></u>

18. Financiële baten en lasten
De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentebaten	840	108
Rentelasten	-4.025	-3.009
Buitengewone lasten	<u>249</u>	<u>-82</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-2.936</u></u>	<u><u>-2.983</u></u>

4.10 Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld in de vergadering van 17 april 2024.

De Raad van Toezicht van Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 16 mei 2024.

Samenstelling Raad van Bestuur

dhr. I.J.C. Schouten	voorzitter
mevr. N.A.J. Cornelissen-Kolorz MSc BA	lid

Samenstelling Raad van Toezicht

dhr. prof. dr. M.J. Heineman	voorzitter
dhr. J.W.M. Verbugt	vice-voorzitter
dhr. D.J. Zonneveld RA	lid
mevr. M.J.C.A. de Wee	lid

Gedurende 2023 is de samenstelling van de Raad van Toezicht gewijzigd. Voor detail van de benoemingen en terugtrekkingen wordt verwezen naar paragraaf 3.9.20 Wet normering topinkomens (WNT).

Secretaris RvT/RvB

dhr. mr. drs. R. Thijssen	secretaris
---------------------------	------------

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatbestemming zoals weergegeven bij de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023 in paragraaf 3.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die nader toegelicht dienen te worden in de jaarrekening 2023.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

dhr. I.J.C. Schouten (voorzitter RvB)

mevr. N.A.J. Cornelissen-Kolorz MSc BA (lid RvB)

dhr. prof. dr. M.J. Heineman (voorzitter RvT)

dhr. J.W.M. Verbugt (vice-voorzitter RvT)

mevr. M.J.C.A. de Wee (lid RvT)

dhr. D.J. Zonneveld RA (lid RvT)

2023

5 Overige gegevens



5.1 Overige gegevens

In de statuten is bepaald, conform artikel 17.6, dat het behaalde resultaat ten goede komt aan het algemeen belang van de stichting dan wel aan een zorginstelling die een beroep kan doen op de zorgvrijstelling voor de heffing van de vennootschapsbelasting of aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de stichting.

5.2 Nevenvestigingen

Stichting VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg met hoofdvestiging Venlo heeft de volgende nevenvestigingen:

- VieCuri Medisch Centrum voor Noord-Limburg te Venray
- Buitenpolikliniek Horst te Horst
- VieCuri Polikliniek Peel en Maas te Panningen
- VieCuri - Buitenlust te Venray
- VieCuri, Centrum voor Gezondheidszorg Pro Vita Reuver te Reuver

5.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



T: +31 (0)40 269 82 22
E: info@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Audit & Assurance B.V.
Postbus 229, 5600 AE Eindhoven
Philiteaan 73, 5617 AM Eindhoven
Nederland

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting VieCuri, Medisch Centrum voor Noord-Limburg te Venlo

A. Verklaring over de in het jaardocument opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting VieCuri, Medisch Centrum voor Noord-Limburg ('de instelling') te Venlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaardocument opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VieCuri, Medisch Centrum voor Noord-Limburg op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023; en
3. het geconsolideerde kasstroomoverzicht over 2023;
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VieCuri, Medisch Centrum voor Noord-Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Benadrukking van de gehanteerde 'continuïteitsveronderstelling'**

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteitsveronderstelling' in de toelichting op pagina 36 van de jaarrekening, waarin - ondanks de doorbreking van bankconvenanten in 2023 - de positieve verwachting voor wat betreft de continuering van de financiering is beschreven. Ons oordeel is niet aangepast met betrekking tot deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaardocument opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ het verslag van de interne toezichthouder;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het verslag van de interne toezichthouder en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur



noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 19 juni 2024

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g. drs. M.M.H. Tagage RA
